

Formulaire d'enregistrement d'un bâtiment vacant

Veillez cocher le type de demande :

Nouvel enregistrement d'un bâtiment vacant – **Veillez remplir les sections 1, 3 et 6**

- **Dans le cas où l'enregistrement est effectué par un mandataire au nom du propriétaire, remplir la section 2 également**
- **Dans le cas d'un bâtiment patrimonial, remplir la section 5 également**

Renouvellement annuel d'un enregistrement existant – **Veillez remplir les sections 1, 3 et 6**

- **Dans le cas où l'enregistrement est effectué par un mandataire au nom du propriétaire, remplir la section 2 également**
- **Dans le cas d'un bâtiment patrimonial, remplir la section 5 également**

Le bâtiment doit être retiré du registre des bâtiments vacants (révocation) – **Veillez remplir les sections 1, 4 et 6**

- **Dans le cas où la révocation est effectuée par un mandataire au nom du propriétaire, remplir la section 2 également**

1. Imprimer le formulaire dûment rempli à la main ou électroniquement;
2. Signer le formulaire par le propriétaire ou son mandataire à la main ou électroniquement;
3. Remettre en personne au comptoir des permis de la Ville de Repentigny ou à l'adresse permis@repentigny.ca

Section 1 – Informations générales

Adresse civique du bâtiment visé par la demande :

Numéro de cadastre où est situé le bâtiment :

Coordonnées du propriétaire :

Nom

Prénom

Adresse postale

Courriel

Numéro de téléphone

Section 2 – Procuration du propriétaire

Par la présente, je soussigné(e) _____ en tant que propriétaire du bâtiment faisant l'objet de la présente demande d'enregistrement, j'autorise la personne désignée ci-après _____ à agir comme mandataire.

Elle a le pouvoir d'agir en mon nom et de prendre toutes décisions nécessaires ou requises relativement au bâtiment dans le respect de la réglementation municipale applicable. Notamment, et sans limiter ce qui précède, elle a le pouvoir d'agir en cas d'urgence.

Coordonnées du mandataire :

Nom

Prénom

Adresse postale

Courriel

Numéro de téléphone

Section 3 – Nouvel enregistrement ou renouvellement de l'enregistrement d'un bâtiment vacant

Date de l'inoccupation du bâtiment (AA/MM/JJ) : _____

La raison de l'inoccupation : _____

Le bâtiment fait-il l'objet d'une assurance responsabilité civile ?

Oui Non

Le bâtiment a-t-il fait l'objet d'un sinistre au courant des 5 dernières années ?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le type de sinistre : _____

Toutes les ouvertures du bâtiment sont-elles fermées de façon à empêcher l'intrusion ?

Oui Non

Le bâtiment est-il barricadé ?

Oui Non

Si oui, le bâtiment respecte-t-il les exigences suivantes :

- | | | |
|---|-----|-----|
| - Les panneaux utilisés sont en contreplaqué d'une épaisseur minimale de 15 millimètres seulement; | Oui | Non |
| - Les panneaux de contreplaqué sont fixés solidement à l'enveloppe extérieure du bâtiment; | Oui | Non |
| - Les panneaux de contreplaqué fermant une porte ou une fenêtre ne débordent pas les montants de leur cadre; | Oui | Non |
| - Les panneaux de contreplaqué fixés sur la maçonnerie sont fixés dans les joints de mortier. Tout joint de mortier endommagé doit être restauré suite au retrait des panneaux. | Oui | Non |

Les ouvertures du système d'évacuation des eaux usées sont-elles fermées de manière à empêcher l'intrusion de vermine ?

Oui Non

L'accès au bâtiment est-il libre d'obstacle et accessible directement de la voie publique ?

Oui Non

L'alimentation en eau du bâtiment est-elle fermée ? De quelle façon ?

Oui Non

Vanne d'arrêt intérieure, si l'inoccupation du bâtiment est inférieure à 12 mois

Vanne d'arrêt extérieure (bonhomme), si l'inoccupation est de 12 mois ou plus

Le bâtiment a-t-il un éclairage extérieur allumé en tout temps du crépuscule jusqu'à l'aube ?

Oui

Non

Le bâtiment est-il chauffé en tout temps à une température ambiante intérieure d'au moins 10°C ?

Oui

Non

Section 4 – Révocation de l'enregistrement au registre des bâtiments vacants

Pour quelle raison le bâtiment doit-il être retiré du registre des bâtiments vacants ?

L'occupation a repris.

Inscrire la date de la reprise d'occupation (AA/MM/JJ) : _____

Le bâtiment fait l'objet d'un permis de démolition

Inscrire le numéro de permis de démolition : _____

Section 5 – Bâtiment patrimonial

À remplir si le bâtiment répond à au moins une de ces situations :

Cochez la ou les cases qui s'appliquent à votre bâtiment

L'immeuble est cité conformément à la Loi sur le patrimoine culturel

L'immeuble est situé dans un site patrimonial cité conformément à la Loi sur le patrimoine culturel

L'immeuble est inscrit dans un inventaire patrimonial adopté par la MRC de L'Assomption

Avertissement :

Ce formulaire n'est pas une certification ni un rapport validant que votre bâtiment est visé ou exempt de toute déficience ou responsabilité potentielle. Il s'agit d'un outil de sensibilisation et de suivi à l'entretien d'un bâtiment patrimonial.

Il est fortement recommandé de consulter des ressources, experts et professionnels, les services du bâtiment, les gens de métier et les fournisseurs pour obtenir des conseils, déterminer l'état d'une composante et déterminer les mesures appropriées de prévention et d'entretien.

Pour remplir la présente section, une inspection visuelle prudente et diligente de toutes les composantes observables du bâtiment est minimalement requise. Pour assurer votre sécurité, dans le cas où vous croyez que votre bâtiment est dangereux, l'inspection devrait être faite par une personne compétente dans le domaine.

Veuillez remplir le tableau suivant en cochant sur une échelle de 1 à 3 l'état le plus représentatif de chaque composante.

1. État neuf
2. État qui nécessite un entretien normal (ex : usure normale)
3. Mauvais état (ex : matériau en fin de vie, détérioré par le temps, dégradé ou déficience structurelle de la composante)

État des composantes du bâtiment

Enveloppe extérieure	1	2	3	n. a.	Commentaires ou précisions
Toiture					
Murs extérieurs					
Revêtements extérieurs					
Fondation					
Joint de mortier					
Joint d'étanchéité					
Élément architectural caractéristique					
Autres éléments de l'enveloppe extérieure :					

Éléments extérieurs	1	2	3	n. a.	Commentaires ou précisions
Escaliers					
Terrasse					
Balcon					
Gouttière					
Corniche, parapet, couronnement					
Lucarne					
Fausse mansarde					
Élément architectural caractéristique					
Autres éléments extérieurs :					

Ouvertures	1	2	3	n. a.	Commentaires ou précisions
Porte					
Fenêtre					
Cheminée					
Joint d'étanchéité					
Autres ouvertures :					

Installation de chauffage	1	2	3	n. a.	Commentaires ou précisions
Appareil de chauffage					
Installation de plomberie	1	2	3	n. a.	Commentaires ou précisions
Appareil sanitaire					
Clapet antiretour					
Autres installations :					

Section 6 – Signature

Le ou les soussignés déclare(nt) que :

- Les renseignements ci-dessus sont exacts et complets, et ce, en sa qualité de propriétaire de l'immeuble ou de mandataire;
- Le renouvellement de l'enregistrement devra être effectué au plus tard à l'expiration d'un délai de 30 jours suivant la date d'anniversaire de l'enregistrement ou du dernier renouvellement;
- Le certificat remis par l'autorité compétente sera affiché sur le bâtiment conformément au Règlement sur l'entretien et l'occupation des bâtiments numéro 685.

Nom et prénom du propriétaire :

Signature du propriétaire

Date

Nom et prénom du mandataire :

Signature du mandataire

Date
