

# PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES HANDICAPÉES

2026

Résolution # 071-18-02-26

## Mise en contexte

Avec l'adoption de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes en situation de handicap en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale à l'automne 2004, le législateur souhaite une implication de tous afin de favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap à la société. Entre autres, les municipalités d'au moins 1 000 habitants se voient confier des responsabilités particulières notamment par la publication et la mise en œuvre d'un plan d'action annuel en vue de réduire les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap.

## Engagement de la Ville

La Ville de Repentigny s'engage à créer un milieu de vie inclusif, accessible et respectueux, où chaque personne, avec ou sans handicap, peut participer pleinement à la vie collective. Elle s'engage à adapter ses pratiques, ses services et ses espaces afin de répondre aux besoins de toutes et de tous.

Elle reconnaît que le handicap ne dépend pas seulement des capacités d'une personne, mais surtout des obstacles présents dans l'environnement, l'organisation des services et les attitudes. Ces obstacles peuvent limiter la participation des personnes ayant des limitations physiques, sensorielles, intellectuelles, mentales ou liées à la neurodiversité.

Ainsi, la Ville de Repentigny agit concrètement pour réduire les obstacles, améliorer l'accessibilité et favoriser l'autonomie, l'inclusion et la participation sociale des personnes en situation de handicap.

En tenant compte de la mission de l'organisation municipale et de sa responsabilité à offrir des services de qualité à l'ensemble de sa collectivité, la Ville de Repentigny s'engage, à travers le présent plan, à mettre en place les éléments requis pour créer et maintenir un environnement culturellement sécurisant et exempt de discriminations sous toutes ses formes

## Portrait de la Ville

Issue du regroupement des villes de Repentigny et de Le Gardeur, la nouvelle Ville de Repentigny a officiellement vu le jour le 1<sup>er</sup> juin 2002. Elle compte dans ses rangs 900 employés et jusqu'à 1 200 en période estivale.

En plus de son hôtel de ville, situé au 435, boulevard Iberville, elle possède une quinzaine de bâtiments municipaux abritant différents services tels les incendies, la sécurité publique, les bibliothèques, les stations de traitement des eaux, les travaux publics, etc. Elle possède aussi 6 piscines extérieures et 12 chalets de parcs, 56 parcs et 150 espaces verts.

Sa population actuelle se chiffre à 90 815<sup>1</sup> et sa superficie est de 70,25 km<sup>2</sup>. Ville la plus importante de la MRC de L'Assomption, Repentigny occupe le 13<sup>e</sup> rang provincial sur le plan démographique. À elle seule, la MRC de L'Assomption compte près de 40 % de la population totale de la grande région de Lanaudière.

## Vision, mission et valeurs

Au cœur de l'engagement de la Ville de Repentigny se trouvent ses citoyens et citoyennes. Fidèle à ses valeurs d'**audace**, d'**authenticité**, de **bienveillance** et d'**amélioration continue**, la Ville œuvre à bâtir une communauté inclusive et accessible pour tous.

Le présent plan d'action s'inscrit en cohérence avec les principes directeurs de la [Politique de la famille et des aînés](#) et les orientations de la [stratégie pour une ville inclusive](#).

Pour le bien de ce plan d'action, nous utiliserons la définition de l'accessibilité telle que décrite dans la Politique de la famille et des personnes âgées : « un droit légitime qui se décline selon trois dimensions : l'accessibilité financière, l'accessibilité temporelle et l'accessibilité physique. Ce principe vise à garantir l'inclusion de tous les membres de la communauté, indépendamment de leur type de famille ou de leurs besoins spécifiques. »

---

<sup>1</sup> Source : Décret numéro 1499-2025 - [Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation](#)

## Qui sont les personnes handicapées

La loi définit une personne en situation de handicap comme toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes. Une incapacité peut être motrice, visuelle, auditive, ou intellectuelle. Elle peut également être liée à la parole, au langage, à d'autres sens, à des fonctions organiques, à un trouble du spectre de l'autisme ou à un trouble grave de santé mentale. Le terme « personne handicapée » inclut les personnes ayant des incapacités significatives et persistantes.<sup>2</sup> En effet, il s'agit d'un désavantage qui peut limiter physiquement, mentalement ou psychologiquement. La Charte des droits et libertés de la personne interdit de traiter différemment, faire des commentaires offensants ou avoir des comportements discriminatoires liés au handicap d'une personne ou au moyen de pallier un handicap.<sup>3</sup>

## Le comité

### Comité interne

Le comité interne de la Ville de Repentigny est composé de différents membres de l'administration pour représenter l'ensemble des Services municipaux, c'est-à-dire :

- Affaires juridiques et corporatives
- Communications
- Direction générale
- Finances
- Infrastructures
- Prévention et lutte contre les incendies
- Ressources humaines
- Ressources informationnelles
- SPVR (Service de police de la Ville de Repentigny)
- Travaux publics
- Urbanisme et développement durable (UDD)
- Vie citoyenne

De ce comité, certains services sont porteurs d'actions à réaliser en cours d'année. D'autres sont présents à titre de collaborateurs ou encore afin d'être porteur au sein de leur service.

---

<sup>2</sup> Source : Gouvernement du Québec

<sup>3</sup> Source : Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse

## Comité consultatif externe

Un comité regroupant les représentants de différents organismes est mis sur pied et se rencontrera bisannuellement afin d'établir les besoins des différents groupes et d'évaluer les projets en cours. Les organismes sollicités seront : Association des personnes handicapées visuelles de Lanaudière (APHVL), L'Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord (APHPRN), Les Amis de la déficience intellectuelle Rive-Nord, Société de l'autisme région Lanaudière (SARL), Parrainage civique de Lanaudière, Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière (ARLPHL), Les Répits de Gaby, Regroupement des usagers de transport adapté de Lanaudière (RUTAL), Association des Devenus Sourds et des Malentendants du Québec (ADSMQ), Association sclérose en plaques Lanaudière (ASEPL), Société canadienne de la sclérose en plaques section Lanaudière (SCSP), Le Pas de deux, Les Amandiers, Association des personnes sourdes (APSL), Défi-Intégration-Développement-Accompagnement (DIDA), Dysphasie Lanaudière, Les Jardins du méandre, GymnO Repentigny, PANDA, Les Olympiques spéciaux et Association de parents d'enfants trisomique-21 Lanaudière.

Une rencontre a eu lieu le 20 novembre 2025 afin d'échanger sur les enjeux, réalités de chacun et pour discuter du plan 2026.

## Lexique d'abréviation

Abréviation	Définition
<b>APHPRN</b>	Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord
<b>ARLPHL</b>	Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière
<b>ARTM</b>	Autorité régionale de transport métropolitain
<b>CIDD</b>	Programme « Concertation, intervention, désescalade, déjudiciarisation »
<b>CCMLA</b>	Chambre de commerce de la MRC de l'Assomption
<b>CDC</b>	Corporation de développement communautaire
<b>EDI</b>	Équité, diversité, inclusion
<b>LSQ</b>	Langue des signes québécoise
<b>MCC</b>	Ministère de la Culture et des Communications
<b>SPVR</b>	Service de police de la Ville de Repentigny
<b>UDD</b>	Urbanisme et développement durable

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
1.	Accessibilité de l'information et/ou des activités.	Faire la promotion du nouveau Guide sur le traitement des accommodements raisonnables au personnel de la Ville et le former sur son contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> <li>Développement organisationnel et acquisition de talents</li> </ul>	Une communication à l'interne sera faite via l'ADN des employés.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rendre disponible un outil de communication accessible pour les citoyens à l'Hôtel de Ville.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> <li>Vie citoyenne - Service à la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources informationnelles</li> <li>Affaires juridiques</li> </ul>	Mettre, en projet pilote, une tablette de communication accessible (TAC) à la disposition des citoyens se présentant à l'Hôtel de Ville.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Se déplacer hors les murs afin d'informer les citoyens des services offerts par la vie Citoyenne (carte Citoyen, Espace Citoyen, Inscriptions, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Service à la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	Faire, en projet pilote 2 visites au Centre À Nous.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
2.	Les communications de la Ville ne sont pas toujours inclusives et accessibles.	Mise à jour du guide interne sur les communications inclusives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>		Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Tendre à adopter les standards de production de documents accessibles de l'Office des personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Service à la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	Guide d'activités Loisir-sport - Revoir le format du guide afin qu'il soit plus facile à consulter.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Être à l'affût des formations disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Service à la clientèle</li> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources humaines</li> </ul>	Participation d'une personne à au moins une formation pertinente pour assurer l'amélioration continue en matière d'accessibilité.	Octobre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Révision des textes envoyés aux citoyens par courriel pour adopter les standards de production de documents accessibles de l'Office des personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Service à la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	Courriels envoyés aux parentes des enfants des camps de jour : - Inscriptions des camps de jour et procédure pour l'inscription - Place en attente libérée	Février 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Intégration d'un widget d'accessibilité sur le site Web de la Ville permettant d'adapter la consultation du site à différentes problématiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne</li> </ul>		Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Publication de 7 vidéos sur les mesures d'urgence adaptées en LSQ sur le site Web de la Ville et diffusion sur sa chaîne Youtube.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne</li> </ul>		Février 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Adoption de réflexes d'accessibilité dans la création et la diffusion de contenu vidéo sur les plateformes municipales (ex. insertion de sous-titres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les services</li> </ul>		En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
3.	Les personnes handicapées ne semblent pas être informées des mesures mises en place pour faciliter leur quotidien. Les outils de communications ne semblent pas rejoindre les personnes handicapées.	Faire au moins une rencontre par année avec le comité mis en place en 2025 sur les communications accessibles et assurer le suivi de la réalisation des actions recensées auprès du comité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> <li>Vie citoyenne - Service à la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> <li>Tous les services</li> </ul>	Validation par les membres du comité (représentants des organismes) via leur clientèle.	Novembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Création et entretien d'une page sur le site Web regroupant les initiatives réalisées par la Ville en matière d'accessibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les services</li> </ul>		Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Ajout d'un filtre d'accessibilité dans la carte interactive, qui regroupe toutes les	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne</li> </ul>		Mars 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		infrastructures municipales, disponible sur le site Web de la Ville.					<input type="checkbox"/> En partie	
		Participer à une série d'activités de rapprochement au courant de l'année afin de faire connaître les services du SPVR et entendre les préoccupations des gens et répondre à leurs questions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPVR</li> </ul>		En personne	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Intégrer des pictogrammes d'accessibilité dans la programmation du Centre communautaire Laurent-Venne afin d'indiquer clairement les activités accessibles aux personnes en situation de handicap.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre communautaire Laurent-Venne</li> </ul>			En continue	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
4.	Compréhension inégale des enjeux et obstacles des personnes handicapées par les employés de la Ville ainsi que par la population en général.	Informier et inviter les employés du comité interne et les partenaires à consulter le plan d'action lors de son dépôt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communications</li> </ul>	Faire une publication dans le groupe Teams du plan d'action pour informer le comité interne.	Mars 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Organiser une activité de sensibilisation auprès du comité interne du Plan d'action.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CISSS</li> <li>• Comité interne du plan d'action</li> </ul>	Tenir une activité de sensibilisation.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Création d'un podcast couvrant certains enjeux sociaux sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication</li> <li>• Vie citoyenne – Bibliothèque</li> </ul>	Création et mise en ligne d'un épisode sur la neurodiversité.	Juin 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Réaliser un atelier de sensibilisation sur la neurodiversité auprès de la population.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – bibliothèque</li> </ul>	Nombres de personnes citoyennes inscrites à l'activité.	Avril 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Informier et inviter les employés à consulter le plan d'action lors de son dépôt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communications</li> </ul>	Faire une publication dans l'intranet de la Ville.	Mars 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
5.	Participation de tous les citoyen.ne.s à la vie démocratique,	Pour les séances du conseil municipal, un interprète en LSQ sera présent à toutes les rencontres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affaires juridiques</li> </ul>	Deux interprètes seront présents à tous les conseils.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
	et ce, peu importe la condition de la personne.	Intégrer des interprètes en LSQ dans les activités de participation citoyenne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	Tous les services	Une demande au service d'interprète sera faite en tout temps pour des consultations citoyennes.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
6.	Amélioration de la cohésion sociale sur le territoire: <ul style="list-style-type: none"> <li>Droits de la personne et discrimination</li> <li>Sécurité publique</li> <li>Sécurité culturelle</li> <li>Intergénération</li> <li>Groupes marginalisés</li> </ul>	Déploiement du Chantier sur le vivre-ensemble selon une approche d'innovation sociale et de réduction des discriminations via la mise en œuvre du Plan d'action 2026 de la Stratégie pour une ville inclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cabinet de la mairie</li> <li>Tous les services</li> </ul>	Les actions, indicateurs et échéanciers sont indiqués dans la <a href="#">Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive</a>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
7.	Accueil aux différents comptoirs de l'Hôtel de Ville des personnes en situation de handicap.	Mise sur pied d'un répertoire des employés ayant des compétences particulières pour venir en aide au besoin au personnel d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Service à la clientèle</li> </ul>	Création du répertoire.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
8.	Difficulté d'accès à certains bâtiments pour les personnes à mobilité réduite:	Réfection de trottoir, descente en bateau-pavé et autres réfections	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>	Poursuivre la construction de trottoirs et descentes en bateau-pavé conformes aux meilleures pratiques en matière d'accessibilité universelle lors des projets de réfection et/ou construction de trottoirs.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Instaurer un couloir de sécurité entre le Centre à Nous et l'Île lebel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>	Phase 1 : Effectuer une analyse des enjeux de sécurité existants	Phase 1 : 2026 Phase 2 : 2027	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	



## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					Phase 2 : Déterminer les aménagement nécessaires  Phase 3 : Mise en place des aménagement	Phase 3 : 2028		
		Pour les nouveaux trottoirs, tendre vers des trottoirs d'une largeur de 1,8 m.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>	Poursuivre la construction de trottoirs de 1,8 m de largeur à proximité des parcs et des écoles.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Procéder à la réfection du passage piéton endommagé à l'intersection des rues Notre-Dame et Lebel en s'assurant de l'accessibilité de celui-ci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>	Réaliser les travaux de réfection du passage piéton.	Automne 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Suite à une collaboration avec EXO, des tronçons seront aménagés pour les trottoirs à 2,3 mètres aux emplacements des arrêts d'autobus des lignes sur lesquelles EXO veut déployer des lignes plus accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> <li>EXO</li> </ul>	Poursuivre la collaboration avec EXO aux endroits ciblés et la réalisation des aménagements requis.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Insérer un point à l'ordre du jour des réunions de démarrage de services professionnels (ingénieurs et architectes) sur l'accès universel pour les projets touchant aux infrastructures existantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>	Liste des projets d'infrastructure qui ont fait l'objet d'une attention sur l'accès universel lors de la conception.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
9.	Les commerçants n'ont pas suffisamment d'incitatifs afin de rendre leur commerce accessible aux personnes handicapées.	Création d'une procédure d'accueil des Repentinois en incluant le volet de l'accessibilité universelle sur le territoire avec des outils pour les commerçants.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UDD</li> <li>Communications</li> <li>Affaires juridiques</li> <li>Vie citoyenne</li> </ul>	Création d'outils	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
10.	Manque d'accessibilité physique des espaces publics en raison de l'insuffisance d'aménagements et de mobilier urbain.	Intégrer le critère d'accessibilité universelle à tous les aménagements, lorsqu'opportuns et s'inspirer des meilleures pratiques en aménagement afin de favoriser la mise en place d'aménagements accessibles permettant à toutes les clientèles de fréquenter les parcs et espaces verts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> <li>• Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Géomatique</li> <li>• Communications</li> <li>• Approvisionnement</li> </ul>	En vertu du plan directeur des parcs et espaces verts 2023-2033, les aménagements des parcs et des espaces verts doivent répondre à toutes les clientèles et prendre particulièrement en considération les besoins spécifiques des clientèles qui doivent conjuguer avec des obstacles pour accéder aux espaces, notamment les personnes en situation de handicap.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rendre accessibles les plateaux sportifs aux personnes à mobilités réduites.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne - Sports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> </ul>	Environ 5 plateaux par année.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		S'assurer de considérer les besoins des clientèles lors de la planification des acquisitions de mobilier urbain et équipements pour les parcs et espaces verts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> <li>• Gestion des infrastructures</li> </ul>		Parc des Moissons	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Poursuivre l'acquisition de siège de balançoires adaptées à installer dans divers parcs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> </ul>		Environ 5 par année	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Changer les modules de parcs et les rendre accessibles-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> <li>• Gestion des infrastructures</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcs Jean-Claude-Crevier</li> <li>• Parc Jean-Duceppe</li> <li>• Parc Delacroix</li> </ul>	Été 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Aménager les sentiers dans les parcs qui donnent sur les modules accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> <li>• Gestion des infrastructures</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcs Jean-Claude-Crevier</li> <li>• Parc Jean-Duceppe</li> <li>• Parc Delacroix</li> </ul>	Été 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rendre accessible le terrain synthétique du parc Maurice-Richard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – Vie communautaire</li> <li>• Vie citoyenne - Sports</li> <li>• Parcs et espaces verts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> <li>• Bureau de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase 1 : Explorer les différentes options d'accessibilité.</li> <li>• Phase 2 : Évaluer la faisabilité avec le bureau de projet.</li> <li>• Phase 3 : Recherche de subvention possible.</li> <li>• Phase 4 : Réalisation des travaux.</li> </ul>	Phase 1 : Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
11.	Les édifices municipaux et infrastructures sanitaires ne sont pas tous aux normes.	Analyse des édifices contenus dans le registre. À long terme, il devrait avoir un impact sur le développement durable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des infrastructures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne – Sports</li> <li>• Travaux publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité d'analyse des projets pour évaluer les modules d'un parc.</li> </ul>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Assurer l'application des codes et normes lors de nouvelles constructions ou de nouveaux aménagements.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des infrastructures</li> <li>• Travaux publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne - Sports</li> </ul>	Lors de réfection intérieure des bâtiments, apporter les modifications	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					requis, lorsque possible, afin de respecter au maximum les critères d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite.			
12.	Cases de stationnement trop étroit pour les personnes à mobilité réduite.	Augmenter les dimensions minimales prescrites pour les cases de stationnement pour handicapés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDD</li> </ul>		Intégration de nouvelles normes durant la refonte du plan et règlements d'urbanisme.	Automne 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
13.	Accessibilité à des stationnements dédiés aux personnes vivant avec handicap.	Reconduire la campagne de sensibilisation pour le respect des places pour personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPVR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication</li> <li>• Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	Viser les réseaux sociaux.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Tournée de sensibilisation auprès des commerces et organisations pour faire connaître les règles de signalisation en matière de stationnement pour personnes handicapées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPVR</li> </ul>			En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rendre permanents les espaces de stationnement réservés aux personnes handicapées aux sentiers de la Presqu'île.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Récréonature Repentigny</li> </ul>		Rendre permanentes les places de stationnement.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
14.	Feu sonore et temps limité pour effectuer les traverses.	Ajuster le temps de traverse pour piéton et ajout de feu sonore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> </ul>	SPVR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation à faire selon les demandes.</li> </ul>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
15.	Accès aux bibliothèques (bâtiment et services).	<p>Projet de rénovation et/ou agrandissement de la bibliothèque Robert-Lussier afin de contrer les obstacles identifiés par l'analyse de 2023.</p> <p>Phase 1 : Ajout au PQI 2026-2030. Phase 2 : Création de plan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie citoyenne - Bibliothèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux publics</li> <li>• Gestion des infrastructures</li> </ul>	Développer un projet tenant compte des besoins spécifiques (espace, mobilier, services) et déposer une demande de	Phase 1 : 2025 Phase 2 : 2028	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Phase 3 : Procéder aux travaux.			subvention auprès du MCC lorsque la décision des élus sera prise.	Phase 3 : 2029		
		Faire la promotion des services et collections adaptés et accessibles pour la clientèle vivant avec un handicap, car ils sont méconnus du public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Bibliothèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir les services adaptés et accessibles qu'offrent les bibliothèques.</li> <li>Mieux communiquer avec les groupes desservant une clientèle vivant avec un handicap pour leur faire connaître nos ressources spécialisées (infolettre biannuelle).</li> <li>Création d'une capsule vidéo diffusée lors de la Journée internationale des personnes handicapées.</li> </ul>	Juin et décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Service de prêt de livres à domicile et en résidence de personnes âgées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Bibliothèque</li> </ul>		Poursuite du service auprès des résidences déjà desservies ainsi que l'offre de livraison à domicile.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Ajouter une trousse d'outils sensoriels accessible au public dans les bibliothèques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Bibliothèque</li> </ul>	Ajout de la trousse aux deux bibliothèques.	Juin 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Offre de ressources numériques et collections numériques accessibles en ligne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Bibliothèque</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Outils d'accessibilité ajoutés pour le prêt numérique.</li> <li>Ajout de ressources selon l'offre.</li> </ul>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Offrir des activités en lien avec les ressources et le prêt numérique dans les résidences pour personnes âgées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Bibliothèque</li> </ul>		Aller à la rencontre des bénéficiaires ne pouvant se déplacer à nos ateliers en bibliothèque		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
16.	Accès à la culture (programmation et services)	Poursuivre la consolidation et le déploiement du programme en accessibilité du Centre d'Art Diane Dufresne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Culture</li> </ul>		Actualisation du programme et accueil de groupes ciblés.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Toilette et chalet de parc adaptés lors de la fête de la famille.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>		Location de toilette adaptée lors de l'événement.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Navette pour les personnes à mobilités réduites entre le stationnement et la zone réservée pour les personnes avec des besoins spécifiques lors de la Fête nationale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Événements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	Ajout d'une navette.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Poursuivre le prêt gratuit de l'hippocampe 4 saisons aux utilisateurs de la zone réservée lors de la Fête nationale et bonifier l'offre avec l'ajout des deux vélos adaptés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>		Ajout des deux vélos adaptés à l'offre de service.  Nombre d'emprunts effectués.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Proposé et offrir gratuitement les équipements adaptés à l'ensemble des événements se produisant à l'île Lebel, dont Mon Festival, le Défi à votre rythme de la Fondation Santé sud de Lanaudière, la	<ul style="list-style-type: none"> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>		Nombre d'emprunts effectués.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Marche de l'espoir, la Marche pour le parkinson, l'Oktoberfest et le Festival Feu et Glace.						
		Participation d'un employé de la Ville au café virtuel d'Événement Attractions Québec sur l'accessibilité universelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Événement</li> </ul>		Participation d'un employé de la Ville	20 janvier 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Zone réservée pour les personnes avec des besoins spécifiques à la Fête nationale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Événements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	Accès adéquat pour une clientèle qui ne viendrait pas normalement au spectacle.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
17.	Accès à la piscine intérieure du Centre aquatique Jacques-Dupuis.	Maintien et entretien en continu des équipements adaptés notamment l'escalier mobile, la chaise lève-personne, les douches spécialement aménagées pour les personnes handicapées ainsi que les systèmes d'ouverture de porte automatique pour l'accès aux vestiaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Aquatique</li> </ul>		Maintien et entretien en continu.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
18.	Accès aux lieux et activités touristiques, sportives et de loisirs pour les personnes handicapées.	Maintenir le partenariat avec la Carte accompagnement loisir (CAL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Aquatique</li> <li>Vie citoyenne – Culture</li> <li>Complexe sportif Gilles-Tremblay</li> <li>Centre communautaire Laurent-Venne</li> <li>Centre récréatif de Repentigny</li> </ul>	Ajout du Centre récréatif de Repentigny.	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Adhérer au programme de la Carte d'accompagnement loisir (CAL) pour offrir la gratuité du passeport d'activités lors du Festival Feu et Glace.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>		Nombre d'accès gratuit accordé.		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
19.	Participation des enfants à besoins particuliers aux cours de natation.	<p>Conformément au nouveau guide de requalification leadership 2026-2027 de la Société de sauvetage :</p> <p>Présenter la natation inclusive et ses outils lors des prochaines requalifications des moniteurs de natation afin d'aider les moniteurs à enseigner le programme Nager pour la vie aux enfants ayant des besoins particuliers ou des particularités physiques.</p> <p>Outiller les moniteurs pour adapter l'apprentissage et favoriser le développement du jugement et leur capacité à adapter leur enseignement en fonction des profils variés des apprenants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne- Aquatique</li> </ul>		<p>Nombre de moniteurs requalifiés en 2026.</p> <p>Nombre de fiches visuelles de natation inclusive procurées.</p> <p>Commentaires des parents et évaluation de mi-session des moniteurs.</p>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
20.	Participation des enfants en situation de handicap aux camps de jour.	Continuation du programme d'intégration pour les jeunes ayant des besoins particuliers en camps de jour.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne - Aquatique</li> </ul>	Continuation du processus d'analyse des demandes d'accommodement en camps de jour.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Formation de sensibilisation auprès du personnel d'animation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe des camps de jour de la vie communautaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir la formation « Certification en accompagnement en camps de jour » de l'ARLPHL à tous les nouveaux animateurs à l'intégration.</li> <li>Garder une formation sur les besoins particuliers dans la</li> </ul>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	



## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					programmation de formation des animateurs réguliers.			
		Adhésion au programme estival «Au camp de jour, le respect de la différence, c'est chaque jour! » de la corporation les Enfants de ma Rue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe des camps de jour de la vie communautaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adhésion au programme pour l'ensemble des camps Toutenjeux et réalisation des 4 activités de sensibilisation.</li> </ul>	Août 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
21.	Offre sportive limitée pour les personnes en situation de handicap.	Maintenir un partenariat avec Parasports Québec. Favoriser les occasions de recevoir dans nos installations différentes disciplines sportives adaptées et poursuivre le partenariat actuel en tennis en fauteuil roulant, ainsi que la participation aux ITJBN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Sports</li> </ul>		Maintien des partenariats.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Favoriser la reconduction du programme de BCL pour du baseball adapté pour des jeunes vivant avec un handicap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Sports</li> </ul>		Reconduction du programme de BCL.	Été 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Maintenir l'accessibilité des sentiers pédestres hivernaux de la Presqu'Île et de ski de fond aux usagers à mobilité réduite par le prêt gratuit d'équipements adaptés (collaboration avec l'ARLPHL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>		Nombre de prêts validé par un tableau d'achalandage.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Tenir un kiosque d'information lors de la Fête de la famille, en partenariat avec l'ARLPHL et Récréonature Repentigny, pour faire connaître les vélos et équipements adaptés accessibles au parc de l'Île-Label et aux sentiers de la Presqu'Île.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne – Vie communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ARLPHL</li> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiosque lors de la Fête de la famille</li> </ul>	Mai 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Offrir une intégration complète des personnes handicapées dans les activités dirigées régulières.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Complexe sportif Gilles-Tremblay</li> </ul>		Nombre de personnes intégrées.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Faciliter l'accès aux terrains de badminton à la session d'automne pour les groupes de soutien en santé mentale en partenariat avec le CISSSL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Complexe sportif Gilles-Tremblay</li> </ul>			En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Maintenir l'accessibilité des plateaux sportifs au parc de l'Île Lebel pour les personnes à mobilité réduite tout au long des 4 saisons par le prêt gratuit d'équipements adaptés (collaboration avec l'ARLPHL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>		Nombre de prêts validé par un tableau d'achalandage.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
20.	Capacité des personnes vivant avec un handicap d'accéder, d'être accueillies et d'intégrer un emploi dans l'organisation.	Révision de l'ensemble des outils et des étapes du processus de dotation dans le cadre de la démarche transversale de la Ville en matière d'EDI dont la modification de la notice relative au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) dans les affichages de poste afin de refléter davantage la volonté de l'organisation à offrir un processus inclusif et assurer l'égalité des chances.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	Les cibles sont identifiées dans le cadre du Programme d'accès et d'égalité à l'emploi et le plan d'action en découlant, en cohérence aux indicateurs définis dans la <a href="#">Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive</a>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Notice PAÉE sur les affiche de poste pour les postes à l'interne et à l'externe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	La notice est présente sur tous les affichages sans exception	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Lors de l'envoi du courriel de convocation à l'entrevue, inclure une question sur les besoins en accessibilité afin de garantir la pleine participation du candidat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources humaines</li> </ul>		Ajout aux courriels de convocation en entrevue.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Place de stationnement réservé aux candidats à proximité de l'entrée de l'Hôtel de Ville.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travaux publics</li> </ul>	Nombre de candidats qui l'utilise.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Faire parvenir les affichages de postes externes pour des titres d'emploi ciblées à Essor 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources humaines</li> </ul>		Phase 1 : Cibler les titres d'emploi Phase 2 : Envoi systématique des affichages à Essor 2	Phase 1 : Été 2026 Phase 2 : Automne 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Poursuivre le partenariat avec le programme Essor 2 visant l'intégration d'un employé vivant avec des limitations fonctionnelles au sein de l'équipe d'employés affectée à l'entretien du parc de l'Île-Label.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Récréonature Repentigny</li> </ul>		Embauche d'un employé.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
21.	L'achat de matériel accessible n'est pas toujours un réflexe.	Mettre sur pied une stratégie d'approvisionnement accessible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvisionnements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Service des affaires juridiques</li> <li>Finances</li> </ul>	Phase 1 : Obtenir une orientation de la direction générale Phase 2 : Élaborer la stratégie Phase 3 : Projet pilote de la stratégie Phase 4 : Mise en place de la stratégie pour tous	Phase 1 : 2026 Phase 2 et phase 3 : 2027 Phase 4 : 2028	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
22.	Mesures d'urgence : accueillir la clientèle à mobilité réduite dans un site d'hébergement en cas de sinistre.	Faire l'acquisition d'une génératrice pour le Complexe sportif afin d'accueillir plus de personnes, dont la clientèle avec des besoins particuliers (ce site est celui qui est le plus accessible sur le territoire).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructures</li> <li>Travaux publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chefs de mission – centre d'hébergement d'urgence</li> <li>Coordonnateurs du centre d'hébergement d'urgence</li> <li>Incendie</li> </ul>	Phase 1 : Octroyer le contrat d'acquisition et de l'exécution des travaux d'installation de l'équipement.  Phase 2 : Réception et installation de la génératrice.	Phase 1 : Réaliser en décembre 2024  Phase 2 : En attente de la réception de l'équipement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
						par le fournisseur		
23.	Méconnaissance des programmes disponibles pour des interventions rapides et adaptés lors de sinistre.	Mise à jour du programme Secours adapté afin de faciliter l'inscription pour les personnes vivant avec un handicap.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incendie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne</li> <li>Communications</li> <li>911</li> <li>Partenaires externes</li> </ul>	Programme secours adapté	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Promotion du programme Secours adapté auprès de l'ensemble des groupes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incendie</li> <li>Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vie citoyenne</li> <li>Communications</li> <li>911</li> <li>Partenaires externes</li> </ul>	Programme secours adapté	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
24.	Peu d'information disponible aux premiers intervenants en cas d'appel au 911 ou d'évacuation d'urgence.	Informer les répartiteurs et patrouilleurs des informations accessibles via le programme Premiers secours adapté.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> <li>911</li> </ul>			En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Ajouter les personnes ayant une neurodiversité nécessitant une intervention particulière au programme Premiers secours adapté.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> <li>Incendies</li> </ul>			Mars 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Créer des pictogrammes à coller sur la porte des chambres et/ou de logement de résidences ou maison d'hébergement XYZ : peut être utile en cas d'intervention policière, d'évacuation suite à un incendie, transport en ambulance ou autres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>			Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Créer un outil destiné aux personnes vivant avec un proche souffrant d'Alzheimer, de neurodiversité ou de toutes autres conditions laissant croire que la personne pourrait être à risque de disparition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPVR</li> </ul>			Cet outil servirait à faciliter les recherches des policiers en cas de disparition, mais surtout, à sauver des minutes précieuses puisque toutes les informations pertinentes concernant la	Décembre 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					personne disparue se trouveraient sur un formulaire avec photo remis dès l'arrivée des policiers.			
25.	Le service de transport adapté ne répond pas entièrement aux besoins des personnes ayant des limitations physiques et intellectuelles.	Intensifier nos représentations auprès du transporteur EXO.	• Direction générale	• Cabinet de la mairie • MRC de l'Assomption	• Données d'achalandage • Rapports de plaintes des clients	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Révision du réseau d'autobus de Repentigny.	• Direction générale	• Cabinet de la mairie • MRC de l'Assomption	• Données d'achalandage • Rapports de plaintes des clients	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
26.	Absence d'informations pour le service à la clientèle et les citoyens sur les installations adaptées sur le territoire, autant à l'intérieur des bâtiments municipaux, qu'à l'extérieur.	Intégrer et identifier sur la carte interactive de la ville, les installations adaptées et accessibles sur le territoire.	• Vie citoyenne – Vie communautaire	• Géomatique • Parcs et espaces verts • Communications	Rendre disponibles aux citoyens les installations adaptées et accessibles via la carte interactive du site Internet de la Ville.	Avril 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
27.	Difficulté des personnes handicapées à remplir les demandes de permis ou de subvention en ligne.	Rendre accessible un ordinateur au public, afin de faciliter la formulation de demande de permis ou de subventions en ligne pour les personnes ayant de la difficulté avec la technologie de l'informatique.  Un service d'accompagnement technique sera également offert par les employés du Service UDD au besoin.	• UDD	• Ressources informationnelles	• Installer un ordinateur à proximité du comptoir d'accueil du Service de l'UDD. • Installer l'ordinateur sur une table avec une chaise à pattes fixes, pour	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

## PLAN D'ACTION 2026

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					les gens ayant des limitations physiques. Possibilité également qu'un fauteuil roulant puisse être en remplacement de la chaise.			