

PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

2025

Résolution # 060-19-02-25

Mise en contexte

Avec l'adoption de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes en situation de handicap en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale à l'automne 2004, le législateur souhaite une implication de tous afin de favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap à la société. Entre autres, les municipalités d'au moins 1 000 habitants se voient confier des responsabilités particulières notamment par la publication et la mise en œuvre d'un plan d'action annuel en vue de réduire les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap.

Engagement de la Ville

La Ville de Repentigny s'engage à réduire, à éliminer ou à prévenir les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap dans ses secteurs d'activités. Ainsi, la notion d'accessibilité universelle s'inscrit tout naturellement dans le plan Directeur de réaménagement des parcs ainsi que dans tous projets de construction/rénovation de bâtiments, le tout selon une approche inclusive. En tenant compte de la mission de l'organisation municipale et de sa responsabilité à offrir des services de qualité à l'ensemble de sa collectivité, la Ville de Repentigny s'engage, à travers le présent plan, à mettre en place les éléments requis pour créer et maintenir un environnement culturellement sécurisant et exempt de discriminations sous toutes ses formes.

Portrait de la Ville

Issue du regroupement des villes de Repentigny et de Le Gardeur, la nouvelle Ville de Repentigny a officiellement vu le jour le 1^{er} juin 2002. Elle compte dans ses rangs 800 employés et jusqu'à 1 000 en période estivale.

En plus de son siège social, situé au 435, boulevard Iberville, elle possède une quinzaine de bâtiments municipaux abritant différents services tels les incendies, la sécurité publique, les bibliothèques, les stations de traitement des eaux, les travaux publics, etc. Elle possède aussi 6 piscines extérieures et 12 chalets de parcs, 56 parcs et 150 espaces verts.

Sa population actuelle se chiffre à 88 088 en 2023 et sa superficie est de 70,25 km². Ville la plus importante de la MRC de L'Assomption, Repentigny occupe le 13^e rang provincial. À elle seule, la MRC de L'Assomption compte près de 40 % de la population totale de la grande région de Lanaudière.

Vision, mission et valeurs

Au cœur de l'engagement de la Ville de Repentigny se trouvent ses citoyens et citoyennes. Fidèle à ses valeurs d'**audace**, d'**authenticité**, de **bienveillance** et d'**amélioration continue**, la Ville œuvre à bâtir une communauté inclusive et accessible pour tous.

Dans cette optique, la troisième génération de la Politique de la famille et des aînés est actuellement en cours d'élaboration. Grâce aux travaux menant au diagnostic et aux consultations menées auprès de la population et des partenaires, l'**accessibilité** a émergé comme un des cinq principes directeur de cette nouvelle politique¹. En réponse aux attentes des citoyens, la Ville a choisi de mettre en avant quatre valeurs essentielles dans cette politique: **entraide et coopération**, **inclusion et mixité**, ainsi que **respect**.

Pour le bien de ce plan d'action, nous utiliserons la définition de l'accessibilité tel que décrite dans la Politique de la famille et des personnes âgées : « un droit légitime qui se décline selon trois dimensions : l'accessibilité financière, l'accessibilité temporelle et l'accessibilité physique. Ce principe vise à garantir l'inclusion de tous les membres de la communauté, indépendamment de leur type de famille ou de leurs besoins spécifiques. »

Aussi, ce plan d'action s'inscrit en continuité de la Stratégie pour une ville inclusive 2022-2026, qui vise à faire de Repentigny un milieu de vie **accessible** et **équitable** pour l'ensemble de sa population. Cette stratégie repose sur une approche transversale de l'**inclusion**, cherchant à éliminer les obstacles physiques, sociaux et organisationnels qui peuvent limiter la participation de certains citoyens à la vie municipale. Dans cet esprit, le plan d'action met en œuvre des mesures concrètes pour garantir l'accès aux services, aux infrastructures et aux activités municipales pour les personnes en situation de handicap. En intégrant les principes de la Stratégie pour une ville inclusive, il renforce l'engagement de la Ville envers une communauté où chacun, peu importe sa condition, peut s'épanouir et participer pleinement à la vie collective.

Qui sont les personnes en situation de handicap

La loi définit une personne en situation de handicap comme toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes.

¹ Les principes directeurs de cette Politique sont : Accessibilité, participation citoyenne et engagement civique, concertation et partenariat, communication et information, cohérence et arrimage.

Le comité

Comité interne

Le comité interne de la Ville de Repentigny est composé de différents membres de l'administration pour représenter l'ensemble des Services municipaux, c'est-à-dire :

- Vie citoyenne
- Travaux publics
- Finances
- Ressources humaines
- Affaires juridiques et corporatives
- Communications
- SPVR (Service de police de la Ville de Repentigny)
- Prévention et lutte contre les incendies
- Urbanisme et développement durable (UDD)
- Infrastructures
- Ressources informationnelles
- Direction générale

De ce comité, certains services sont porteurs d'actions à réaliser en cours d'année. D'autres sont présents à titre de collaborateurs ou encore afin d'être porteur au sein de leur service.

Comité consultatif externe

Un comité regroupant les représentants de différents organismes est mis sur pied et se rencontrera bisannuellement afin d'établir les besoins des différents groupes et d'évaluer les projets en cours. Les organismes sollicités seront : Association des personnes handicapées visuelles de Lanaudière (APHVL), Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord (APHPRN), Les Amis de la déficience intellectuelle Rive-Nord, Société de l'autisme région Lanaudière (SARL), Parrainage civique de Lanaudière, Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière (ARLPHL), Les Répits de Gaby, Regroupement des usagers de transport adapté de Lanaudière (RUTAL), Association des Devenus Sourds et des Malentendants du Québec (ADSMQ), Association sclérose en plaques Lanaudière (ASEPL), Société canadienne de la sclérose en plaques section Lanaudière (SCSP), Le Pas de deux, Les Amandiers, Association des personnes sourdes (APSL), Défi-Intégration-Développement-Accompagnement (DIDA), Dysphasie Lanaudière, Les Jardins du méandre, GymnO Repentigny, PANDA, Les Olympiques spéciaux et Association de parents d'enfants trisomique-21 Lanaudière. Une rencontre a eu lieu le 17 octobre 2023 afin de présenter le bilan 2023 et échanger sur le plan d'action 2024. Une consultation via un sondage est à réaliser au cours de l'année 2025.

Lexique d'abréviation

Abréviation	Définition
APHPRN	Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord
ARLPHL	Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière
ARTM	Autorité régionale de transport métropolitain
CIDD	Programme « Concertation, intervention, désescalade, déjudiciarisation »
CCMLA	Chambre de commerce de la MRC de l'Assomption
CDC	Corporation de développement communautaire
EDI	Équité, diversité, inclusion
LSQ	Langue des signes québécoise
MCC	Ministère de la Culture et des Communications
SPVR	Service de police de la Ville de Repentigny
UDD	Urbanisme et développement durable

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
1.	Accessibilité de l'information et/ou des activités.	Mettre sur pied une procédure lors de la réception d'une demande d'accommodement.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire Direction générale 		Mettre en place un comité ad hoc chargé d'analyser les demandes de même que des outils d'aide à la décision.	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Publiciser, à l'interne, le processus et la personne-ressource.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Une communication à l'interne sera faite via l'ADN des employés.	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rendre disponible un outil de communication accessible pour les citoyens à l'Hôtel de Ville.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire Vie citoyenne - Service à la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources informationnelles 	Mettre, en projet pilote, une tablette de communication accessible (TAC) à la disposition des citoyens se présentant à l'Hôtel de Ville.	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
2.	Les communications de la ville ne sont pas toujours inclusives et accessibles.	Mise en œuvre du guide interne sur les communications inclusives.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Voir les indicateurs définis dans le cadre de la Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Tendre à adopter les standards de production de documents accessibles de l'Office des personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Service à la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Guide d'activités Loisir-sport <ul style="list-style-type: none"> Page carte Citoyen et carte d'accompagnement. 	Mai 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Participation à la formation « Accessibilité de l'information » offerte par l'ARLPHL.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Service à la clientèle Communications 		Participation d'au minimum une personne à la formation le 13 mars 2025.	Mars 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Révision des textes envoyés aux citoyens par courriel pour adopter les standards de production de documents accessibles de l'Office des personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne -Service à la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Courriels 1. Renouvellement de la carte Citoyen Documents manquants pour le renouvellement de la carte Citoyen	Juin 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
3.	Les personnes handicapées ne semblent pas être	Phase 1 - Mise en place d'un comité de travail comprenant des	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	Validation par les membres du comité (représentants	Mars 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
	informées des mesures mises en place pour faciliter leur quotidien. Les outils de communications ne semblent pas rejoindre les personnes handicapées.	représentants des organismes ayant la clientèle visée par le plan d'action afin de faire valider les moyens et les actions. Recevoir des idées des membres du comité afin de bien cerner les besoins en communication. Phase 2 – mettre sur pied les différents moyens et actions découlant des rencontres avec le comité de travail.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne -Service à la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> Tous les services 	des organismes) via leur clientèle.		<input type="checkbox"/> En partie	
		Création et mise en application d'un plan de communication distinct pour le plan d'action afin de communiquer tout au long de l'année les actions/aménagements/services mis en place et non uniquement lors d'une journée de commémoration (journée mondiale des personnes handicapées).	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire Vie citoyenne -Service à la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> Créé du plan de communication. Développer des pastilles visuelles et installations dans les différents bâtiments Ville. 	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Inclure une mention précisant l'accessibilité des différents événements mis sur pied par le Centre récréatif de Repentigny dans leur support promotionnel.	<ul style="list-style-type: none"> Centre récréatif de Repentigny 		<ul style="list-style-type: none"> Inclure cette mention à tous les événements accessibles de l'année. 	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Intégrer des pictogrammes d'accessibilité dans la programmation du Centre communautaire Laurent-Venne afin d'indiquer clairement les activités accessibles aux personnes en situation de handicap.	<ul style="list-style-type: none"> Centre communautaire Laurent-Venne 		<ul style="list-style-type: none"> Ajout dans la programmation d'automne 2025. 	Automne 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
4.	Méconnaissance du plan d'action à l'interne de la Ville de Repentigny.	Informé et inviter les employés à consulter le plan lors de son dépôt.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Faire une publication dans le groupe Teams du plan d'action pour informer le comité interne.	Mars 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
5.	Participation de tous les citoyen.ne.s à la vie démocratique et ce, peu importe la condition de la personne.	Pour les séances du conseil municipal, un interprète en LSQ sera présent à toutes les rencontres.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Affaires juridiques 	Deux interprètes seront présents à tous les conseils.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Intégrer des interprètes en LSQ dans les activités de participation citoyenne.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 		Une demande au service d'interprète sera faite en tout temps pour des consultations citoyennes.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
3.	Amélioration de la cohésion sociale sur le territoire: <ul style="list-style-type: none"> Droits de la personne et discrimination Sécurité publique Sécurité culturelle Intergénération Groupes marginalisés 	Mise en œuvre et déploiement du Chantier sur le vivre-ensemble selon une approche d'innovation sociale et de réduction des discriminations.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Cabinet de la mairie Tous les services 	Les actions, indicateurs et échéanciers sont indiqués dans la Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
4.	Accueil aux différents comptoirs de l'Hôtel de Ville des personnes en situation de handicap.	Mise sur pied d'un répertoire des employés ayant des compétences particulières pour venir en aide au besoin au personnel d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Service à la clientèle 	Création du répertoire.	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
5.	Difficulté d'accès à certains bâtiments pour les personnes à mobilité réduite.	Réfection de trottoir, descente en bateau-pavé et autres réfections	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	Poursuivre la construction de trottoirs et descentes en bateau-pavé conformes aux meilleures pratiques en termes d'accessibilité universelle lors des projets de réfection et/ou construction de trottoirs.	Hiver 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Instaurer un couloir de sécurité entre le Centre à Nous et l'Île Ibel.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 		Hiver 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Pour les nouveaux trottoirs, tendre vers des trottoirs d'une largeur de 1,8 m.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	Poursuivre la construction de trottoirs de 1,8 m de largeur à proximité des parcs et des écoles.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Suite à une collaboration avec EXO, des tronçons seront aménagés pour les trottoirs à 2,3 mètres aux emplacements des arrêts d'autobus des lignes sur lesquelles EXO veut déployer des lignes plus accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR EXO 	Poursuivre la collaboration avec EXO aux endroits ciblés et réalisation des aménagements requis.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Insérer un point à l'ordre du jour des réunions de démarrage de services professionnels (ingénieurs et architectes) sur l'accès universel pour les projets touchant aux infrastructures existantes.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	Liste des projets d'infrastructure qui ont fait l'objet d'une attention sur l'accès universel lors de la conception.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rendre tous les lieux de votation pour l'élection municipale 2025 accessibles, conformément aux dispositions des articles 178 et 188 de la <i>Loi sur les élections et référendums dans les municipalités</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Affaires juridiques 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics 	Tous les lieux de votation sont accessibles ou des mesures d'adaptation sont mises en place.	Octobre et novembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
6.	Les commerçants n'ont pas suffisamment d'incitatifs afin de rendre leur commerce accessible aux personnes handicapées.	Création d'une procédure d'accueil des Repentinois en incluant le volet de l'accessibilité universelle sur le territoire avec des outils pour les commerçants.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> UDD Communications Affaires juridiques Vie citoyenne 	Création d'outils	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
7.	Manque d'accessibilité physique des espaces publics en raison de l'insuffisance d'aménagements et de mobilier urbain.	Intégrer le critère d'accessibilité universelle à tous les aménagements, lorsqu'opportuns et s'inspirer des meilleures pratiques en aménagement afin de favoriser la mise en place d'aménagements accessibles permettant à toutes les clientèles de fréquenter les parcs et espaces verts.	<ul style="list-style-type: none"> Parcs et espaces verts Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> Géomatique Communications Approvisionnement 	En vertu du plan directeur des parcs et espaces verts 2023-2033, les aménagements des parcs et des espaces verts doivent répondre à toutes les clientèles et prendre particulièrement en considération les besoins spécifiques des clientèles qui doivent conjuguer avec des obstacles pour accéder aux espaces, notamment	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					les personnes en situation de handicap.			
		Rendre accessibles les plateaux sportifs aux personnes à mobilités réduites.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Sports 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics Parcs et espaces vert 	Environ 5 plateaux par année.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		S'assurer d'analyser les besoins des clientèles lors de la planification des acquisitions de mobilier urbain et équipements pour les parcs et espaces verts.	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics Gestion des infrastructures 			En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Poursuivre l'acquisition de siège de balançoires adaptées à installer dans divers parcs.	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics 		Environ 10 par année	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Changer certains modules de divers parcs pour les rendre accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics Gestion des infrastructures 		Parc St-Laurent	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Aménager les sentiers dans les parcs qui donnent sur les modules accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics Gestion des infrastructures 		Parc St-Laurent et des Artisans	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Relocaliser les bacs à fleurs des abribus, qui sont actuellement devant les bancs.	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics 		Environ 5 par année	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En	
8.	Les édifices municipaux et infrastructures sanitaires ne sont pas tous aux normes.	Analyse des édifices contenus dans le tableau créé par les infrastructures en collaboration avec les gardiens de parcs. À long terme, il devrait avoir un impact sur le développement durable.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures Travaux publics 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Sports 	<ul style="list-style-type: none"> Halte Claude-Huneault-dit-Deschamps (halte multivocationnelle) : sera la porte d'entrée au réseau de ruelles vertes. Il y aura de la signalisation et un réseau de traverses sécurisées qui partiront de cet endroit pour identifier le réseau existant. 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					<ul style="list-style-type: none"> Comité d'analyse des projets pour évaluer les modules d'un parc. 			
		Aménager les nouvelles salles de toilettes en conformité.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures Travaux publics 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Sports 		En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Assurer l'application des codes et normes lors de nouvelles constructions ou de nouveaux aménagements.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures Travaux publics 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Sports 	Lors de réfection intérieure des bâtiments, apporter les modifications requises lorsque possible afin de respecter les critères d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Mise en place d'un bloc sanitaire temporaire et accessible aux sentiers de la Presqu'Île.	<ul style="list-style-type: none"> Récréonature Repentigny 		Mise en place de deux unités de toilettes chimiques pleine largeur et chauffée.	Janvier 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
9.	Cases de stationnement trop étroit pour les personnes à mobilité réduite.	Augmenter les dimensions minimales prescrites pour les cases de stationnement pour handicapés.	<ul style="list-style-type: none"> UDD 		Intégration de nouvelles normes durant la refonte du plan et règlements d'urbanisme.	Printemps 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
10.	Accessibilité à des stationnements dédiés aux personnes vivant avec handicap.	Reconduire la campagne de sensibilisation.	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	<ul style="list-style-type: none"> Communications Vie citoyenne – Vie communautaire 	Viser les réseaux sociaux	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Informers les commerçants de la réglementation pour des stationnements via la chambre de commerce.	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	<ul style="list-style-type: none"> Chambre de commerce 	Viser les réseaux sociaux	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Mise à niveau de la signalisation dans nos espaces municipaux.	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	<ul style="list-style-type: none"> EXO Travaux publics UDD 	Mise à jour selon les demandes.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Aller à la rencontre des organismes œuvrant auprès de la clientèle vivant avec un handicap, notamment l'APHPRN.	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 		Via le plan d'action et le CIDD.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Ajout de deux espaces réservés aux personnes handicapées aux sentiers de la Presqu'Île.	<ul style="list-style-type: none"> Récréonature Repentigny 		Ajout de deux places de stationnement avec panneau de signalisation	Février 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
11.	Feu sonore et temps limité pour effectuer les traverses.	Ajuster le temps de traverse pour piéton et ajout de feu sonore.	<ul style="list-style-type: none"> SPVR Travaux publics 		<ul style="list-style-type: none"> Évaluation à faire selon les demandes. Ajout d'un feu sonore à l'intersection Masson/Industriel et Brien/Lacombe. 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
12.	Accès aux bibliothèques (bâtiment et services).	Projet de rénovation et/ou agrandissement de la bibliothèque Robert-Lussier afin de contrer les obstacles identifiés par l'analyse de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics 	Développer un projet tenant compte des besoins spécifiques (espace, mobilier, services) et déposer une demande de subvention auprès du MCC lorsque la décision des élus sera prise.	En attente d'une réponse du conseil. Pas encore d'échéancier.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Faire la promotion des services et collections adaptés et accessibles pour la clientèle vivant avec un handicap, car ils sont méconnus du public	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Promouvoir les services adaptés et accessibles qu'offrent les bibliothèques. Mieux communiquer avec les groupes desservant une clientèle vivant avec un handicap pour leur faire connaître nos ressources spécialisées (infolettre biannuelle). Création d'une capsule vidéo diffusée lors de la Journée internationale des personnes handicapées. 	Juin et décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Service de prêt de livres à domicile et en résidence de personnes âgées.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Bibliothèque 		Poursuite du service auprès des résidences déjà desservies ainsi que l'offre de livraison à domicile.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Offre de ressources numériques et collections numériques accessibles en ligne.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Bibliothèque 		<ul style="list-style-type: none"> Outils d'accessibilité ajoutés pour le prêt numérique. Ajout de ressources selon l'offre. 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Proposer des outils permettant de faciliter l'abonnement.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Bibliothèque 		<ul style="list-style-type: none"> Formulaires exemples pour la création d'un nouvel abonnement. Formulaire simplifié. 	Mars 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
12.	Accès à la culture (programmation et services)	Poursuivre la consolidation et le déploiement du programme en accessibilité du Centre d'Art Diane Dufresne.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Culture 		Actualisation du programme et accueil de groupes ciblés.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Toilette et chalet de parc adaptés à la fête de la famille.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 		Location de toilette adaptée lors de l'événement.	Mai 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Zone réservée pour les personnes avec des besoins spécifiques à la Fête nationale.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Événements 		Accès adéquat pour une clientèle qui ne viendrait pas normalement au spectacle.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
13.	Accès à la piscine intérieure du Centre aquatique Jacques-Dupuis.	Ajustement et réparation du lève personne fixe.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Aquatique 		Maintien et entretien en continu.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
14.	Participation des enfants en situation de handicap aux camps de jour.	Continuation du programme d'intégration pour les jeunes ayant des besoins particuliers en camps de jour.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne - Aquatique 	Continuation du processus d'analyse des demandes d'accommodement en camps de jour.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Formation de sensibilisation auprès du personnel d'animation.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe des camps de jour de la vie communautaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Offrir la formation « Certification en accompagnement en camps de jour » de l'ARLPHL à tous les nouveaux animateurs à l'intégration. Garder une formation sur les besoins particuliers dans la programmation de formation des animateurs réguliers. 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Participer à la formation « Accommodement raisonnable en camps de jour » de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 		<ul style="list-style-type: none"> Participation à la formation du 23 janvier 2025. 	Janvier 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
15.	Offre sportive limitée pour les personnes en situation de handicap.	Maintenir un partenariat avec Parasports Québec. Favoriser les occasions de recevoir dans nos installations différentes disciplines sportives adaptées et poursuivre le partenariat actuel en tennis en fauteuil roulant, ainsi que la participation aux ITJBN.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Sports 		Maintient des partenariats.	Été 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Favoriser la reconduction du programme de BCL pour du baseball adapté pour des jeunes vivant avec un handicap	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Sports 		Reconduction du programme de BCL.	Été 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Développer et maintenir l'accessibilité des sentiers pédestres hivernaux de la Presqu'île et de ski de fond aux usagers à mobilité réduite par le prêt	<ul style="list-style-type: none"> Récréonature Repentigny 		<ul style="list-style-type: none"> Ajout d'une luge multisports-ski et d'un Skivel aux sentiers de la Presqu'île. 	Janvier 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		gratuit d'équipements adaptés (collaboration avec l'ARLPHL).			<ul style="list-style-type: none"> Nombre de prêts validé par un tableau d'achalandage. 			
		Développer et maintenir l'accessibilité des plateaux sportifs au parc de l'Île Lebel pour les personnes à mobilité réduite tout au long des 4 saisons par le prêt gratuit d'équipements adaptés (collaboration avec l'ARLPHL).	<ul style="list-style-type: none"> Récréonature Repentigny 		<ul style="list-style-type: none"> Ajout d'un hippocampe 4 saisons et de ski «Wheelblades» au parc de l'Île Lebel. Nombre de prêts validé par un tableau d'achalandage. 	Janvier 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
16.	Capacité des personnes vivant avec un handicap d'accéder, d'être accueillies et d'intégrer un emploi dans l'organisation.	Révision de l'ensemble des outils et des étapes du processus de dotation dans le cadre de la démarche transversale de la Ville en matière d'EDI dont la modification de la notice relative au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) dans les affichages de poste afin de refléter davantage la volonté de l'organisation à offrir un processus inclusif et assurer l'égalité des chances.	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	Les cibles sont identifiées dans le cadre du Programme d'accès et d'égalité à l'emploi et le plan d'action en découlant, en cohérence aux indicateurs définis dans la Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Mise à jour de nos politiques administratives et procédures pour intégrer les principes d'EDI	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Affaires juridiques Ressources humaines 	Nombre de politiques et de procédures auxquelles l'énoncé de principe harmonisé est intégré	Selon le calendrier de mise à jour	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Création d'un mécanisme d'accueil des nouveaux employés.es, intégrant les principes d'EDI.	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 		Hiver 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
17.	L'achat de matériels accessibles n'est pas toujours un réflexe.	Rédiger une politique d'approvisionnement accessible.	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnement 		Phase 1 : Engager un consultant pour rédiger la politique. Phase 2 : Rédaction de la politique.	Phase 1 : Hiver 2025 Phase 2 : Hiver 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Sensibiliser les cadres à l'accessibilité universelle dans la création de leur devis.	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnements 		Envoyer un courriel de sensibilisation aux cadres en incluant les guides de l'OPHQ.	Juin 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
18.	Mesures d'urgence : accueillir la clientèle à mobilité réduite dans un site d'hébergement en cas de sinistre.	Faire l'acquisition d'une génératrice pour le Complexe sportif afin d'accueillir plus de personnes, dont la clientèle avec des besoins particuliers (ce site est celui qui est le plus accessible sur le territoire).	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de mission – centre d'hébergement d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de mission – centre d'hébergement d'urgence Coordonnateurs du centre d'hébergement d'urgence Incendie 	Phase 1 : Octroyer le contrat d'acquisition et de l'exécution des travaux d'installation de l'équipement. Phase 2 : Réception et installation de la génératrice.	Phase 1 : Décembre 2024 Phase 2 : Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
19.	Méconnaissance des programmes disponibles pour des interventions rapides et adaptés lors de sinistre.	Mise à jour du programme Secours adapté afin de faciliter l'inscription pour les personnes vivant avec un handicap.	<ul style="list-style-type: none"> Incendie Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne Communications 911 Partenaires externes 	Programme secours adapté	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Promotion du programme Secours adapté auprès de l'ensemble des groupes.	<ul style="list-style-type: none"> Incendie Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne Communications 911 Partenaires externes 	Programme secours adapté	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
20.	Le service de transport adapté ne répond pas entièrement aux besoins des personnes ayant des limitations physiques et intellectuelles.	Intensifier nos représentations auprès du transporteur EXO.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Cabinet de la mairie 	<ul style="list-style-type: none"> Données d'achalandage Rapports de plaintes des clients 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Révision du réseau d'autobus de Repentigny.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Cabinet de la mairie 	<ul style="list-style-type: none"> Données d'achalandage Rapports de plaintes des clients 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
21.	Absence d'informations pour le service à la clientèle et les citoyens sur les installations adaptées sur le territoire, autant à l'intérieur des bâtiments municipaux, qu'à l'extérieur.	Phase 1 - Faire l'inventaire de toutes les installations adaptées offertes à la Ville Phase 2 - Intégrer et identifier sur la carte interactive de la ville, les	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne – Vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Géomatique Parcs et espaces verts Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Phase 1 : Informations de 2023 pour le mobilier adapté. 	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

PLAN D'ACTION 2025

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		installations adaptées et accessibles sur le territoire.						
22.	Difficulté des personnes handicapées à remplir les demandes de permis ou de subvention en ligne.	<p>Rendre accessible un ordinateur au public, afin de faciliter la formulation de demande de permis ou de subventions en ligne pour les personnes ayant de la difficulté avec la technologie de l'informatique.</p> <p>Un service d'accompagnement technique sera également offert par les employés du Service UDD au besoin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UDD 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources informationnelles 	<ul style="list-style-type: none"> • Installer un ordinateur à proximité du comptoir d'accueil du Service de l'UDD. • Installer l'ordinateur sur une table avec une chaise à pattes fixes, pour les gens ayant des limitations physiques. Possibilité également qu'un fauteuil roulant puisse être en remplacement de la chaise. 	Janvier 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	