

BILAN - PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

2024

Résolution # 060-19-02-25

Mise en contexte

Avec l'adoption de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes en situation de handicap en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale à l'automne 2004, le législateur souhaite une implication de tous afin de favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap à la société. Entre autres, les municipalités d'au moins 10 000 habitants se voient confier des responsabilités particulières notamment par la publication et la mise en œuvre d'un plan d'action annuel en vue de réduire les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap.

Engagement de la Ville

La Ville de Repentigny s'engage à réduire, à éliminer ou à prévenir les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap dans ses secteurs d'activités. Ainsi, la notion d'accessibilité universelle s'inscrit tout naturellement dans le plan Directeur de réaménagement des parcs ainsi que dans tous projets de construction/rénovation de bâtiments, le tout selon une approche inclusive.

Portrait de la Ville

Issue du regroupement des villes de Repentigny et de Le Gardeur, la nouvelle Ville de Repentigny a officiellement vu le jour le 1^{er} juin 2002. Elle compte dans ses rangs 800 employés et jusqu'à 1 000 en période estivale.

En plus de son siège social, situé au 435, boulevard Iberville, elle possède une quinzaine de bâtiments municipaux abritant différents services tels les incendies, la sécurité publique, les bibliothèques, les stations de traitement des eaux, les travaux publics, etc. Elle possède aussi 6 piscines extérieures et 12 chalets de parcs, 56 parcs et 150 espaces verts.

Sa population actuelle se chiffre à 88 088 en 2023 et sa superficie est de 70,25 km². Ville la plus importante de la MRC de L'Assomption, Repentigny occupe le 13^e rang provincial. À elle seule, la MRC de L'Assomption compte près de 40 % de la population totale de la grande région de Lanaudière.

Vision, mission et valeurs

En présentant la **deuxième génération de sa Politique de la famille et des aînés**, la Ville de Repentigny a entrepris un virage marqué par la synergie de sa collectivité. En effet, elle s'associe aux organismes du milieu et coordonne leurs efforts afin que tous **les citoyens de tous les âges puissent profiter d'une offre de services adaptée à leur mode de vie**. Cette vision s'accompagne de deux attentions particulières :

1. La considération de tous les habitants du territoire, peu importe leurs origines, leurs limitations et leurs aspirations valorisant ainsi l'intégration des personnes issues de communautés culturelles et des personnes en situation de handicap.
2. L'appropriation du concept d'accessibilité universelle dans une perspective d'équité et d'inclusion, se traduisant par le caractère d'un produit, procédé, service, information ou environnement qui, dans un but d'équité et dans une approche inclusive, permet à toute personne de réaliser des activités de façon autonome et d'obtenir des résultats équivalents.

Engagée à poursuivre son développement dans une perspective humaine, la Ville de Repentigny est animée d'un ensemble de valeurs qui traduisent sa vision d'une ville épanouissante.

Le **respect et l'écoute** sont incontournables dans la poursuite d'une relation satisfaisante avec les familles et les aînés. Il est essentiel que le dialogue soit spontané et authentique.

La Ville de Repentigny a à cœur l'**accessibilité** des lieux et des services, et souhaite que tous puissent profiter de l'étendue de son offre. Cette valeur est partagée par ses partenaires communautaires qui en assurent la promotion en s'impliquant auprès des citoyens. L'accessibilité universelle se manifeste par des coûts abordables pour tous, des aménagements sans contraintes, de l'information claire, un accueil convivial et des démarches administratives simples.

Toute personne aspire à s'établir dans une communauté qui se soutient, qui prend soin de ses aînés et qui invite à partager les moments en famille. **L'entraide** et la **coopération** permettent aux citoyens de tout âge d'éprouver un sentiment de bien-être et de sécurité. Bien que ces deux valeurs soient principalement portées par le milieu, elles s'inscrivent dans la vision adoptée par la Ville de Repentigny.

Le visage de Repentigny est diversifié. Peu importe leurs origines ou leurs particularités, les familles souhaitent avoir accès à des services qui répondent à leurs besoins propres et collectifs. **L'inclusion sociale** est primordiale aux yeux de la municipalité.

La **mixité** des générations et des individus, de provenance et de conditions différentes, est indispensable pour faire en sorte que Repentigny s'établisse comme milieu de vie intergénérationnel où il est facile de s'intégrer et d'occuper une place significative.

Enfin, les familles et les aînés apportent une **vitalité** et une énergie unique à la communauté, contribuant ainsi au bonheur de la population. Leur présence est essentielle au développement harmonieux de la municipalité sur les plans communautaires, sociaux et culturels.

Les citoyennes et citoyens sont au cœur des valeurs de la Ville de Repentigny soit **l'audace, l'authenticité, la bienveillance et l'amélioration continue**.

Qui sont les personnes en situation de handicap

La loi définit une personne en situation de handicap comme toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes.

Le comité

Comité interne

Le comité interne de la Ville de Repentigny est composé d'un représentant ou d'une représentante ou de plusieurs représentant.e.s de tous les services, c'est-à-dire :

- Loisirs, sports et vie communautaire
- Arts, culture et lettres
- Travaux publics
- Finances
- Ressources humaines

- Greffe
- Communications
- Police
- Prévention et lutte contre les incendies
- Urbanisme et développement durable (UDD)
- Infrastructures
- Ressources informationnelles
- Direction générale

De ce comité, certains services sont porteurs d'actions à réaliser en cours d'année. D'autres sont présents à titre de collaborateurs ou encore afin d'être porteur au sein de leur service.

Comité consultatif externe

Un comité regroupant les représentants de différents organismes est mis sur pied et une consultation sera faite annuellement afin d'établir les besoins des différents groupes et d'évaluer les projets en cours. Les organismes sollicités seront : Association des personnes handicapées visuelles de Lanaudière (APHVL), Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord (APHPRN), Les Amis de la déficience intellectuelle Rive-Nord, Société de l'autisme région Lanaudière (SARL), Parrainage civique de Lanaudière, Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière (ARLPHL), Les Répits de Gaby, Regroupement des usagers de transport adapté de Lanaudière (RUTAL), Association des Devenus Sourds et des Malentendants du Québec (ADSMQ), Association sclérose en plaques Lanaudière (ASEPL), Société canadienne de la sclérose en plaques section Lanaudière (SCSP), Le Pas de deux, Les Amandiers, Association des personnes sourdes (APSL), Défi-Intégration-Développement-Accompagnement (DIDA), Dysphasie Lanaudière, Les Jardins du méandre, GymnO Repentigny, PANDA, Les Olympiques spéciaux et Association de parents d'enfants trismique-21 Lanaudière. Une rencontre en personne a eu lieu le 17 octobre 2023 afin de présenter le bilan 2023 et échanger sur le plan d'action 2024.

Politique de la famille et des aînés

Le plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap est maintenant intégré à la Politique de la famille et des aînés, une orientation porte sur l'accessibilité universelle et plusieurs objectifs et actions en découlent. Fait à noter, 31 % des actions de cette politique sont en faveur de l'accessibilité universelle.

Lexique d'abréviation

Abréviation	Définition
APHPRN	Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord
ARLPHL	Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière
ARTM	Autorité régionale de transport métropolitain
CCMLA	Chambre de commerce de la MRC de l'Assomption
CDC	Corporation de développement communautaire
CIDD	Programme « Concertation, intervention, désescalade, déjudiciarisation »
EDI	Équité, diversité, inclusion
MCC	Ministère de la Culture et des Communications
SPVR	Service de police de la Ville de Repentigny
UDD	Urbanisme et développement durable

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
1.	Accessibilité de l'information et/ou des activités.	Mettre sur pied une procédure lors de la réception d'une demande d'accommodement.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	Un arbre décisionnel sera créé.	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Une action est prévue en ce sens dans la planification 2025 de la Stratégie Ville inclusive, visant tous les types d'accommodements raisonnables, au niveau des demandes à l'interne ainsi que pour les services à la population. L'intention est de mettre en place un comité ad-hoc chargé d'analyser les demandes de même que des outils d'aide à la décision. L'échéance visée est décembre 2025.
		Publiciser, à l'interne, le processus et la personne-ressource.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Une communication à l'interne sera faite via l'AND des employés.	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Une fois que la décision sera prise, l'outil sera publicisé à l'interne.
2.	Participation de tous les citoyen.ne.s à la vie démocratique et ce, peu importe la condition de la personne.	Pour les séances du conseil municipal, un interprète de la langue des signes québécois-français sera présent à toutes les rencontres.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Greffe 	Deux interprètes seront présents à tous les conseils.	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Des interprètes sont présents à tous les conseils municipaux.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Communiquer cette information pour faire connaître ce nouveau service.	<ul style="list-style-type: none"> Communications 		Un message sur les réseaux sociaux de la Ville sera fait.	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	
		Intégrer des interprètes en LSQ dans les activités de participation citoyenne.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 		Nombre d'activités pour lesquelles un service de traduction en LSQ a été utilisé	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
3.	Accueil aux différents comptoirs des personnes en situation de handicap.	Formation du personnel d'accueil de l'ensemble des bâtiments Ville sur l'accueil des personnes vivant avec un handicap	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Tous ceux ayant des comptoirs d'accueil aux citoyens. 	Participation à une formation de sensibilisation des employés responsable des accueils ainsi que des gestionnaires.	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Le personnel a reçu la formation « Mieux comprendre la différence pour mieux agir » de l'ARLPHL et une formation sur l'accueil de personne en crise et les ressources disponibles du Carrefour informationnel et social et du CIDD le 10 octobre 2024.
		Mise sur pied d'un répertoire des employés ayant des compétences particulières pour venir en aide au besoin au personnel d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	Création du répertoire.	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	À reporter pour 2025.
4.	Difficulté d'accès à certains bâtiments.	Réfection de trottoir, descente en bateau-pavé et autres réfections	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	Poursuivre la construction de trottoirs et descentes en bateau-pavé conformes aux meilleures pratiques en termes d'accessibilité universelle lors des	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Construction des trottoirs selon les meilleures pratiques en termes d'accès universel.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
					projets de réfection et/ou construction de trottoirs			
		Instaurer un couloir de sécurité entre le Centre à Nous et l'île lebel.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 		Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	
		Pour les nouveaux trottoirs, tendre vers des trottoirs d'une largeur de 1,8 m.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	Poursuivre la construction de trottoirs de 1,8 m de largeur à proximité des parcs et des écoles.	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Construction de trottoirs de 1,8 m lorsque situés près des parcs et/ou des écoles (exemple, rue Gravel).
		Suite à une collaboration avec EXO, des tronçons seront aménagés pour les trottoirs à 2,3 mètres aux emplacements des arrêts d'autobus des lignes sur lesquelles EXO veut déployer des lignes plus accessibles (notamment sur Notre-Dame).	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR EXO 	Poursuivre la collaboration avec EXO aux endroits ciblés et la réalisation des aménagements requis.	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Correction des secteurs problématiques réalisée en collaboration avec les travaux publics, essentiellement sur la rue Notre-Dame.
		Insérer un point à l'ordre du jour des réunions de démarrage de services professionnels (ingénieurs et architectes) sur l'accès universel pour les projets touchant aux infrastructures existantes.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures 	<ul style="list-style-type: none"> SPVR 	Liste des projets d'infrastructure qui ont fait l'objet d'une attention sur l'accès universel lors de la conception.	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Attention apportée en réunion de démarrage pour projets d'aménagements sportifs dans les parcs (basketball Frédéric-Coiteux, pickleball JBM).
		Intégrer dans nos règlements d'urbanisme des normes d'accessibilité universelles et de	<ul style="list-style-type: none"> UDD 	<ul style="list-style-type: none"> Commission d'urbanisme 	Intégration de nouvelles normes durant la refonte du plan et règlements d'urbanisme.	N/A	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Après analyse, notre réglementation demande l'attestation du ou des

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		dimensions de portes pour certains bâtiments non couverts par le code de construction.						professionnels visés pour l'approbation d'un projet de construction et nous n'avons pas l'intention d'être plus sévères que les normes déjà déterminées au code de construction et autres...
5.	Les commerçants n'ont pas suffisamment d'incitatifs afin de rendre leur commerce accessible aux personnes handicapées.	Création d'une procédure d'accueil des Repentignois en incluant le volet de l'accessibilité universelle sur le territoire avec des outils pour les commerçants.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> UDD Communications Greffe Vie citoyenne 	Nombre de commerçants rejoints	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	La vision organisationnelle était à préciser pour l'accueil des nouveaux résidents. Nous amorçons des travaux concrets à la fin 2024. Nous collaborons avec la CCMLA, la CDC de l'Assomption et CieNOV pour cette action.
6.	Manque d'accessibilité physique des espaces publics en raison de l'insuffisance d'aménagements et de mobilier urbain.	Intégrer le critère d'accessibilité universelle à tous les aménagements, lorsqu'opportuns et s'inspirer des meilleures pratiques en aménagement afin de favoriser la mise en place d'aménagements accessibles permettant à	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne Parcs et espaces verts Infrastructure 	<ul style="list-style-type: none"> Géomatique Communication Approvisionnement 	En vertu du plan directeur des parcs et espaces verts 2023-2033, les aménagements des parcs et des espaces verts doivent répondre à toutes les clientèles et prendre particulièrement en considération les	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	<p>Parc Marie-Soleil-Tougas – Modules de jeux changés et adaptés</p> <p>Accès au chalet de parc JCC a été corrigé</p>

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		toutes les clientèles de fréquenter les parcs et espaces verts.			besoins spécifiques des clientèles qui doivent conjuguer avec des obstacles pour accéder aux espaces, notamment les personnes en situation de handicap.			pour permettre une entrée sans obstacle. Accès universel intégré au nouveau terrain de basketball du parc Frédéric-Coiteux.
		S'assurer d'analyser les besoins des clientèles lors de la planification des acquisitions de mobilier urbain et équipements pour les parcs et espaces verts.	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux Publics • Infrastructures 			En Continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Parc Marie-Soleil-Tougas – Modules de jeux changés et adaptés
		Poursuivre l'acquisition de tables de pique-nique adaptées afin de procéder à l'installation dans divers parcs.	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux Publics 	•		En Continu	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Poursuivre l'acquisition de siège de balançoires adaptées à installer dans divers parcs.	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux Publics 	•	Environ 10 par année	En Continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Marie-Soleil-Tougas
		Changer certains modules de divers parcs pour les rendre accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux Publics • Infrastructures 	•	Parc Marie-Soleil-Tougas	En Continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Marie-Soleil-Tougas
		Faire la promotion des parcs et du mobilier accessibles.	<ul style="list-style-type: none"> • Communications 	•			<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Plan de communication développé pour 2025
		Aménager les sentiers dans les parcs qui	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux Publics • Infrastructures 	•	Parc St-Laurent et des Artisans		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	À reconduire en 2025.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		donnent sur les modules accessibles.					<input type="checkbox"/> En partie	
7.	Les édifices municipaux et infrastructures sanitaires ne sont pas tous aux normes.	Analyse des édifices contenus dans le tableau créé par les infrastructures en collaboration avec les gardiens de parcs. À long terme, il devrait avoir un impact sur le développement durable.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures Travaux publics 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Halte Claude-Huneault-dit-Deschamps (halte multivocationnelle) : sera la porte d'entrée au réseau de ruelles vertes. Il y aura de la signalisation et un réseau de traverses sécurisées qui partiront de cet endroit pour identifier le réseau existant. Comité d'analyse des projets pour évaluer les modules d'un parc. 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Aménager les nouvelles salles de toilettes en conformité.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures Travaux publics 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	Lorsque c'est possible, en fonction de la configuration du bâtiment	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Pas de salle de bain publique de restaurées en 2024
		Assurer l'application des codes et normes lors de nouvelles constructions ou de nouveaux aménagements.	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des infrastructures Travaux publics 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	Lors de réfection intérieure des bâtiments, apporter les modifications requises lorsque possible afin de respecter les critères d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Pas d'aménagement de nouvelle salle de bain. Pas de projet de nouvelle construction en planification.
8.	Cases de stationnement trop étroit pour les	Augmenter les dimensions minimales prescrites pour les cases	<ul style="list-style-type: none"> UDD 	<ul style="list-style-type: none"> Commission d'urbanisme 	Intégration de nouvelles normes durant la refonte	Printemps 2026	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Sera analysé lors de la refonte réglementaire

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
	personnes à mobilité réduite.	de stationnement pour handicapés.			du plan et règlements d'urbanisme.		<input type="checkbox"/> En partie	
9.	Accessibilité à des stationnements dédiés aux personnes vivant avec handicap.	Reconduire la campagne de sensibilisation.	• SPVR	• Communications • Vie citoyenne	Viser les réseaux sociaux	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Plan de communication développé pour 2025
		Informers les commerçants de la réglementation pour des stationnements via la chambre de commerce.	• SPVR	• Chambre de commerce	Viser les réseaux sociaux	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	
		Mise à niveau de la signalisation dans nos espaces municipaux.	• SPVR	• EXO • Travaux publics • UDD	Mise à jour selon les demandes	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Aller à la rencontre des organismes œuvrant auprès de la clientèle vivant avec un handicap, notamment l'APHPRN.	• SPVR		Via le plan d'action Évoluons au rythme de la communauté	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Approche en fin d'année avec l'association des sourds et muets. Mise en place d'une carte de communication pour les policiers.
10.	Feu sonore et temps limité pour effectuer les traverses.	Ajuster le temps de traverse pour piéton selon la demande	• SPVR • Travaux publics	• Travaux publics	Évaluation à faire selon les demandes.	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Feu sonore Industriel/Masson sera fait en fin décembre 2024
11.	Difficulté d'accès aux vestiaires du centre aquatique Jacques-Dupuis.	Installation de portes automatisées pour les deux (2) vestiaires du centre aquatique Jacques-Dupuis.	• Vie citoyenne	• Travaux publics	Vestiaire 2 et 3 (vestiaire 1 et 4 déjà réalisé)	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Prévu la semaine du 16 décembre lors de la semaine d'entretien pour la suite soit les vestiaires 2 et 3.
		Remplacement de bandes antidérapantes sur la rampe de hissage.	• Vie citoyenne	• Travaux publics	Évaluation à faire selon le besoin	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Fait mi-année 2024.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
12.	Accès aux bibliothèques (bâtiment et services).	Projet de rénovation et/ou agrandissement de la bibliothèque Robert-Lussier afin de contrer les obstacles identifiés par l'analyse de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux publics 	Développer un projet tenant compte des besoins spécifiques (espace, mobilier, services) et déposer une demande de subvention auprès du MCC lorsque la décision des élus sera prise	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Aucun projet n'a été réalisé pendant l'année 2024
		Faire la promotion des services et collections adaptés et accessibles pour la clientèle vivant avec un handicap, car ils sont méconnus du public	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	<ul style="list-style-type: none"> Promouvoir les services adaptés et accessibles qu'offrent les bibliothèques Mieux communiquer avec les groupes desservant une clientèle vivant avec un handicap pour leur faire connaître nos ressources spécialisées 	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Plan de communication développé pour 2025
		Service de prêt de livres à domicile et en résidence de personnes âgées	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Augmentation du nombre de prêts dans les résidences pour aînés, avec une nouvelle équipe dédiée, composée de commis aux prêts.	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Le service a été offert tout au long de l'année avec une nouvelle équipe dédiée. Nos statistiques d'emprunt sont en hausse.
		Bonifier l'offre de ressources numériques à distance, avec des outils d'accessibilité à la lecture.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		<ul style="list-style-type: none"> Outils d'accessibilité ajoutés pour le prêt numérique Ajout de la ressource numérique BibliMags 	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Nous avons ajouté la ressource BibliMags (revues et bandes dessinées en ligne). L'accessibilité aux livres numériques via PRETNUMERIQUE.CA

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
								a été ajoutée sur l'application pour tablette et téléphone intelligent.
13.	Accès à la culture (programmation et services)	Poursuivre la consolidation et le déploiement du programme en accessibilité du Centre d'Art Diane Dufresne.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour du programme Promotion du programme auprès de groupes ciblés Maintien de la moyenne de visiteurs. 	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Résultat : 20 réservations, 363 élèves accueillis au CADD (CHSLD, Maison des aînés, CISSS, francisation, Scléroses en plaques Canada, classe en adaptation scolaire, soutien émotif,)
		Concerter les acteurs responsables de l'aménagement du quai d'embarquement afin d'assurer l'accès aux personnes à mobilité réduite.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Organiser une rencontre avec les différents intervenants responsables des opérations fluviales afin d'évaluer l'adaptabilité des équipements.	Printemps 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Les adaptations ne sont malheureusement pas possibles pour différentes contraintes logistiques et techniques.
		Déployer une offre culturelle dans le cadre de la Semaine des personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Organiser 3 actions culturelles intégrées à la programmation de l'Espace culturel de Repentigny	Printemps 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Interprètes en langages des signes lors du spectacle de la Fête nationale.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Accès au spectacle pour une clientèle supplémentaire	Été 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Fait en 2024 - à voir pour 2025 selon la nature du spectacle qui sera choisi.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		Zone réservée pour les personnes avec besoins spécifiques à la Fête nationale	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Accès au spectacle pour une clientèle supplémentaire.	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
14.	Participation des enfants en situation de handicap aux camps de jour.	Continuation du programme d'intégration pour les jeunes ayant des besoins particuliers en camps de jour.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Continuation du processus d'analyse des demandes d'accommodement en camps de jour.	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Fait en continu.
		Formation de sensibilisation auprès du personnel d'animation.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe des camps de jour de la vie communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> Offrir la formation « Certification en accompagnement en camps de jour » de l'ARLPHL à tous les nouveaux animateurs à l'intégration. Toujours avoir une formation sur les besoins particuliers dans la programmation de formation des animateurs réguliers. 	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	<ul style="list-style-type: none"> La formation de l'ARLPHL a été suivie le 15 juin 2024 pour les animateurs en intégration en plus de la formation maison « intégration ». Les animateurs réguliers du camp de jour de la vie communautaire ont reçu les formations « Comportements à défis particuliers » (1^{re} année d'ancienneté), « Caractéristique de la clientèle » (1^{re} année d'ancienneté), « Outils

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
								d'intervention» (1 ^{re} année d'ancienneté), « Création et intervention dans un groupe » (2 ^e année d'ancienneté) et « Cas extrême » (3 ^e année et plus d'ancienneté) .
		Participation à la formation « Être responsable de l'accompagnement » de l'ARLPHL.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Un membre de l'équipe doit avoir suivi la formation.	Juin 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	La formation « Être responsable de l'accompagnement » a été suivie par la cheffe d'unité loisir le 4 mai 2024.
15.	Offre sportive limitée pour les personnes en situation de handicap.	Maintenir un partenariat avec Parasports Québec. Favoriser les occasions de recevoir dans nos installations différentes disciplines sportives adaptées et poursuivre le partenariat actuel en tennis en fauteuil roulant, ainsi que la participation aux ITJBN.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Tenue d'au moins une activité de l'organisme par année.	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Partenariat maintenu en 2024.
		Favoriser la reconduction du programme de BCL pour du baseball adapté pour des jeunes vivant avec un handicap	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 		Offre du programme de manière récurrente.	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Le programme est bien implanté par notre partenaire.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
16.	Amélioration de la cohésion sociale sur le territoire: <ul style="list-style-type: none"> • Droits de la personne et discrimination • Sécurité publique • Sécurité culturelle • Intergénération • Groupes marginalisés 	Mise en œuvre et déploiement du Chantier sur le vivre-ensemble selon une approche d'innovation sociale et de réduction des discriminations.	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinet de la mairie • Ensemble des Services municipaux 	Les actions, indicateurs et échéanciers sont indiqués dans la Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Voir le Rapport annuel du Chantier vivre-ensemble pour le suivi de l'évolution de la démarche.
17.	Logements locatifs adaptés	Prévoir dans nos dispositions réglementaires un quota pour logements adaptés aux personnes handicapées	<ul style="list-style-type: none"> • UDD 	<ul style="list-style-type: none"> • Commission d'urbanisme 	Durant les processus d'adoption des projets par la commission d'urbanisme.	N/A	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Après analyse, cette demande relève plus du domaine privé. (De plus, des programmes d'adaptation de domicile afin de contrer les problématiques sont disponibles)
18.	Capacité des personnes vivant avec un handicap d'accéder, d'être accueillies et d'intégrer un emploi dans l'organisation.	Révision de l'ensemble des outils et des étapes du processus de dotation dans le cadre de la démarche transversale de la Ville en matière d'EDI	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale 	Les cibles sont identifiées dans le cadre du Programme d'accès et d'égalité à l'emploi et le plan d'action en découlant, en cohérence aux indicateurs définis dans la Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Voir le Rapport annuel du Chantier vivre-ensemble pour le suivi de l'évolution de la démarche
		Mise à jour de nos politiques administratives et procédures pour intégrer les principes d'EDI avec l'énoncé de principe sur l'engagement de la Ville à créer et	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> • Greffe • Ressources humaines 	Nombre de politiques et de procédures auxquelles l'énoncé de principe harmonisé est intégré	Selon le calendrier de mise à jour	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Voir le Rapport annuel du Chantier vivre-ensemble pour le suivi de l'évolution de la démarche.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
		maintenir un environnement sécuritaire et exempt de discriminations sous toutes ses formes.						
		Création d'un mécanisme d'accueil des nouveaux employés.es, intégrant les principes d'EDI	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> Marie Angeline Descadres 		Décembre 2025	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Travaux en cours de réalisation via le comité de travail mis sur pied par le Service des ressources humaines.
19.	L'achat de matériels accessibles n'est pas toujours un réflexe	Former le personnel d'approvisionnement en lien avec l'approvisionnement accessible.	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnements 		Le personnel d'approvisionnement recevra une formation.	Hiver 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Rencontrer les villes qui ont déjà établi une politique d'approvisionnement accessible afin de s'en inspirer	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnements 		Échanges téléphoniques, courriels ou en personne avec d'autres Villes.	Hiver 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Des échanges courriel ont eu lieu durant l'année avec les villes de St-Jean, Chambly et Valleyfield pour discuter de leur politique d'approvisionnement accessible.
		Présenter aux directeurs de services notre vision et les rencontrer afin de voir comment ils peuvent inclure cette notion dans leurs devis et prochaines stratégies d'Approvisionnement.	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnements 		Faire une présentation à la rencontre de direction.	Hiver 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Changer le moyen pour 2025 en envoyant un courriel de sensibilisation à tous les cadres.

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
20.	Les communications de la ville ne sont pas toujours inclusives et accessibles.	Mise en place d'un guide interne des communications inclusives.	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 		Le guide est publié et disponible sur le Public – DIVERSITÉ ET INCLUSION	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	
		Offre de formation du personnel pour l'application des bonnes pratiques du guide de communication inclusive	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines 	Nombre d'employés formés	Fait en 2023	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Voir le rapport annuel 2023 du Chantier sur le vivre-ensemble pour les détails
		Tendre à adopter les standards de production de documents accessibles de l'Office des personnes handicapées.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Phase 1 : Guide d'activité loisir sport.	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Reporté en 2025
21.	Méconnaissance du plan d'action, tant à l'interne qu'à l'externe	Saisir les opportunités de communiquer la réalisation de certaines actions lorsque possible.	<ul style="list-style-type: none"> Communications 			En continu pour l'année 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Plan de communication développé pour 2025. Publication sur les réseaux sociaux le 23 septembre sur le service d'interprète pour le conseil municipal, lors de la fête nationale, etc.
		Informer et inviter les employés à consulter le plan lors de son dépôt.	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Communications 	Faire une publication dans le groupe Teams du plan d'action pour informer le comité interne.	Mars 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Une publication a été faite à la mi-année uniquement. Pour 2025, une communication à

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
								l'ensemble des employés devra être faite.
22.	Absence d'informations sur les installations adaptées sur le territoire.	Intégrer et identifier sur la carte interactive de la ville, le mobilier urbain accessible disponible sur le territoire	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Géomatique Parcs et espaces verts Communications 	Phase 1 : Inventaire du mobilier adapté - Fait en 2023 Phase 2 : Phase d'intégration sur la carte interactive	Décembre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Phase 2 à reconduire pour 2025. Plan de communication développé pour 2025.
23.	Mesures d'urgence : accueillir la clientèle à mobilité réduite dans un site d'hébergement en cas de sinistre	Faire l'acquisition d'une génératrice pour le Complexe sportif afin d'accueillir plus de personnes, dont la clientèle avec des besoins particuliers (ce site est celui qui est le plus accessible sur le territoire).	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de mission – centre d'hébergement d'urgence Coordonnateurs du centre d'hébergement d'urgence Incendie 	Initier l'appel d'offres visant l'acquisition d'une nouvelle génératrice.	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Processus d'acquisition en cours.
24.	Méconnaissance des programmes disponibles pour des interventions rapides et adaptés lors de sinistre	Promotion du programme Secours adapté auprès des groupes qui œuvre auprès de la clientèle vivant avec un handicap.	<ul style="list-style-type: none"> Incendie 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne Communications 911 Partenaires externes 	Programme secours adapté	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	En 2025, nous avons comme objectif de mettre à jour le programme et les modalités d'inscription afin de faciliter l'inscription, la mise à jour annuel et la promotion du programme.
		Promotion du programme Secours adapté auprès de l'ensemble des groupes.	<ul style="list-style-type: none"> Incendie) 	<ul style="list-style-type: none"> Vie citoyenne Communications 911 Partenaires externes 	Programme secours adapté	Décembre 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Le programme est maintenu et la publication de ce programme se fait lors

BILAN-PLAN D'ACTION 2024

	Obstacles	Moyen (ou actions)	Responsable (Service)	Collaborateurs (Service)	Indicateurs (Nombre, personnes, actions, etc.)	Échéanciers	État de la réalisation	
							Résultats obtenus	Explication
								des visites de prévention résidentielle.
25.	Le service de transport adapté ne répond pas entièrement aux besoins des personnes ayant des limitations physiques et intellectuelles.	Intensifier nos représentations auprès du transporteur EXO.	• Direction générale	• Cabinet de la mairie	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'achalandage • Rapports de plaintes des clients 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	À noter que ce volet ne relève pas de la Ville. Des représentations sont réalisées sur la scène politique auprès du Gouvernement, d'Exo et de l'ARTM afin d'améliorer l'offre globale en transport en commun.
		Révision du réseau d'autobus de Repentigny.	• Direction générale	• Cabinet de la mairie	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'achalandage • Rapports de plaintes des clients 	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Le travail de révision des circuits sur notre territoire a été débuté par l'ARTM et EXO.