

# BILAN - PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

2023

## Mise en contexte

Avec l'adoption de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes en situation de handicap en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale à l'automne 2004, le législateur souhaite une implication de tous afin de favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap à la société. Entre autres, les municipalités d'au moins 15 000 habitants se voient confier des responsabilités particulières notamment par la publication et la mise en œuvre d'un plan d'action annuel en vue de réduire les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap.

## Engagement de la Ville

La Ville de Repentigny s'engage à réduire, à éliminer ou à prévenir les obstacles à l'intégration sociale des personnes en situation de handicap dans ses secteurs d'activités. Ainsi, la notion d'accessibilité universelle s'inscrit tout naturellement dans le plan Directeur de réaménagement des parcs ainsi que dans tous projets de construction/rénovation de bâtiments, le tout selon une approche inclusive.

## Portrait de la Ville

Issue du regroupement des villes de Repentigny et de Le Gardeur, la nouvelle Ville de Repentigny a officiellement vu le jour le 1<sup>er</sup> juin 2002. Elle compte dans ses rangs 800 employés et jusqu'à 1000 en période estivale.

En plus de son siège social, situé au 435, boulevard Iberville, elle possède une quinzaine de bâtiments municipaux abritant différents services tels les incendies, la sécurité publique, les bibliothèques, les stations de traitement des eaux, les travaux publics, etc. Elle possède aussi 6 piscines extérieures et 12 chalets de parcs, 56 parcs et 150 espaces verts.

Sa population actuelle se chiffre à 85 145 en 2015 et sa superficie est de 68,42 km<sup>2</sup>. Ville la plus importante de la MRC de L'Assomption, Repentigny occupe le 12<sup>e</sup> rang provincial. À elle seule, la MRC de L'Assomption compte près de 40 % de la population totale de la grande région de Lanaudière.

## Vision, mission et valeurs

En présentant la **deuxième génération de sa Politique de la famille et des aînés**, la Ville de Repentigny a entrepris un virage marqué par la synergie de sa collectivité. En effet, elle s'associe aux organismes du milieu et coordonne leurs efforts afin que tous **les citoyens de tous les âges puissent profiter d'une offre de services adaptée à leur mode de vie**. Cette vision s'accompagne de deux attentions particulières :

1. La considération de tous les habitants du territoire, peu importe leurs origines, leurs limitations et leurs aspirations valorisant ainsi l'intégration des personnes issues de communautés culturelles et des personnes en situation de handicap.
2. L'appropriation du concept d'accessibilité universelle dans une perspective d'équité et d'inclusion, se traduisant par le caractère d'un produit, procédé, service, information ou environnement qui, dans un but d'équité et dans une approche inclusive, permet à toute personne de réaliser des activités de façon autonome et d'obtenir des résultats équivalents.

Engagée à poursuivre son développement dans une perspective humaine, la Ville de Repentigny est animée d'un ensemble de valeurs qui traduisent sa vision d'une ville épanouissante.

Le **respect et l'écoute** sont incontournables dans la poursuite d'une relation satisfaisante avec les familles et les aînés. Il est essentiel que le dialogue soit spontané et authentique.

La Ville de Repentigny a à cœur l'**accessibilité** des lieux et des services, et souhaite que tous puissent profiter de l'étendue de son offre. Cette valeur est partagée par ses partenaires communautaires qui en assurent la promotion en s'impliquant auprès des citoyens. L'accessibilité universelle se manifeste par des coûts abordables pour tous, des aménagements sans contraintes, de l'information claire, un accueil convivial et des démarches administratives simples.

Toute personne aspire à s'établir dans une communauté qui se soutient, qui prend soin de ses aînés et qui invite à partager les moments en famille. **L'entraide** et la **coopération** permettent aux citoyens de tout âge d'éprouver un sentiment de bien-être et de sécurité. Bien que ces deux valeurs soient principalement portées par le milieu, elles s'inscrivent dans la vision adoptée par la Ville de Repentigny.

Le visage de Repentigny est diversifié. Peu importe leurs origines ou leurs particularités, les familles souhaitent avoir accès à des services qui répondent à leurs besoins propres et collectifs. **L'inclusion sociale** est primordiale aux yeux de la municipalité.

La **mixité** des générations et des individus, de provenance et de conditions différentes, est indispensable pour faire en sorte que Repentigny s'établisse comme milieu de vie intergénérationnel où il est facile de s'intégrer et d'occuper une place significative.

Enfin, les familles et les aînés apportent une **vitalité** et une énergie unique à la communauté, contribuant ainsi au bonheur de la population. Leur présence est essentielle au développement harmonieux de la municipalité sur les plans communautaires, sociaux et culturels.

Les citoyennes et citoyens sont au cœur des valeurs de la Ville de Repentigny soit **l'audace, l'authenticité, la bienveillance et l'amélioration continue.**

## Qui sont les personnes en situation de handicap

La loi définit une personne en situation de handicap comme toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes.

## Le comité

### Comité interne

Le comité interne de la Ville de Repentigny est composé d'un représentant ou d'une représentante ou de plusieurs représentant.e.s de la majorité des services, c'est-à-dire :

- Loisirs, sports et vie communautaire
- Arts, culture et lettres
- Travaux publics
- Finances
- Ressources humaines
- Greffe
- Communications
- Police
- Prévention et lutte contre les incendies

- Urbanisme et développement durable
- Infrastructures
- Ressources informationnelles
- Direction générale

De ce comité, certains services sont porteurs d'actions à réaliser en cours d'année. D'autres sont présents à titre de collaborateurs ou encore afin d'être porteur au sein de leur service.

### Comité consultatif externe

Un comité regroupant les représentants de différents organismes est mis sur pied et se rencontrera bisannuellement afin d'établir les besoins des différents groupes et d'évaluer les projets en cours. Les organismes sollicités seront : Association des personnes handicapées visuelles du sud de Lanaudière (APHVSL), Association des personnes handicapées physiques Rive-Nord (APHPRN), Les Amis de la déficience intellectuelle Rive-Nord, Société de l'autisme région Lanaudière, Parrainage civique de Lanaudière, Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière (ARLPHL), Les Répits de Gaby, Regroupement des usagers de transport adapté de Lanaudière (RUTAL), Association des Devenus Sourds et des Malentendants du Québec (ADSMQ), Association sclérose en plaques Lanaudière, Société canadienne de la sclérose en plaques section Lanaudière, Le Pas de deux. Une rencontre a eu lieu le 2 février 2023 afin de présenter le bilan 2022 et échanger sur le plan d'action 2023.

### Politique de la famille et des aînés

Le plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap est maintenant intégré à la Politique de la famille et des aînés, une orientation porte sur l'accessibilité universelle et plusieurs objectifs et actions en découleront. Fait à noter, 31 % des actions de cette politique sont en faveur de l'accessibilité universelle.

## PLAN D'ACTION 2023

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
1. Demande d'accommodement adulte	1.1. Mettre sur pied une procédure lors de la réception d'une demande d'accommodement.  1.2. Publiciser, à l'interne, le processus et la personne-ressource.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carolane Pétroni-Hamelin (loisirs – division soutien à la vie communautaire)</li> </ul>	Marie Angeline Descadres (Direction générale) Marie Andrée Cadieux (Ressources humaines)	Décembre 2023	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	C'est un objectif à reconduire pour 2024. Une réflexion s'est amorcée concernant la procédure, mais elle n'a pas été établie.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
2. Capacité des personnes vivant avec un handicap d'accéder, d'être accueillies et d'intégrer un emploi dans l'organisation	2.1. Révision de l'ensemble des outils et des étapes du processus de dotation dans le cadre de la démarche transversale de la Ville en matière d'EDI dont la modification de la notice relative au Programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe de dotation (ressources humaines)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale - Innovation sociale</li> </ul>	Volonté de l'organisation de réduire, au meilleur de notre capacité, les obstacles présents dans le processus de dotation et qui pourraient désavantager certains groupes de personnes.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Modification de la notice relative au PAÉE dans l'affichage de poste a été complétée

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
	<p>d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) dans les affichages de poste afin de refléter davantage la volonté de l'organisation à offrir un processus inclusif et assurer l'égalité des chances</p> <p>2.2. Mise à jour de nos politiques administratives et procédures pour intégrer les principes d'EDI</p> <p>2.3. Création d'un mécanisme d'accueil des nouveaux employés.es, intégrant les principes d'EDI</p>	<p>Marie Angeline Descadres (Direction générale)</p>	<p>Marc Giard (Affaires juridiques) Jean-François Hodgson (Ressources humaines)</p>	<p>Automne 2023</p>		<p>Révision de tout le processus à poursuivre en 2024</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
3. Feu sonore et temps limité pour effectuer les traverses.	3.1. Ajuster le temps de traverse pour piéton selon la demande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de circulation – (Service de police et travaux publics)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Martin Robillard (Travaux publics)</li> </ul>	Évaluation à faire selon la demande reçue  En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui  <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> En partie	Complété

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
4. Difficulté d'accès à certains bâtiments	4.1. Réfection de trottoir, descente en bateau-pavé et autres réfections.  4.2. Instaurer un couloir de sécurité entre le Centre à Nous et l'île lebel  4.3. Pour les nouveaux trottoirs, tendre vers des trottoirs d'une largeur de 1,8 m.  4.4. Suite à une collaboration avec EXO, des tronçons seront aménagés pour les	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genny Paquette (gestion des infrastructures)</li> <li>Sébastien Traversy (Travaux publics)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Michel Pagé (Travaux publics)</li> <li>Comité de circulation – (Service de police et travaux publics)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lors de réfection intérieure des bâtiments, apporter les modifications requises lorsque possible afin de respecter les critères d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite.</li> <li>Aménagement accessible et verdissement de la toiture du Centre à Nous.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Oui  <input type="checkbox"/> Non  <input checked="" type="checkbox"/> En partie	4.1 Aménagements pour personnes à mobilité réduite inclus dans les standards de conception lors de réfection des infrastructures.  4.2 Couloir à concevoir en 2024, attente de la fin du projet de construction du centre à nous.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
	trottoirs à 2,3 mètres aux emplacements des arrêts d'autobus des lignes sur lesquelles EXO veut déployer des lignes plus accessibles (notamment sur Notre-Dame)					<p>4.3 Élargissement des trottoirs à 1,8 m (si les conditions existantes le permettent) inclus dans les standards de conception lors de réfection des infrastructures.</p> <p>4.4 Complété aux emplacements qui ont fait l'objet d'une réfection sur la rue Notre-Dame. Inclus aux standards de conception pour les projets réfection à venir.</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
5. Accessibilité du processus d'autorisations pour l'obtention de permis ou certificat.	5.1. Rendre sans frais les demandes de plan d'implantation et d'intégration architecturale en lien avec des travaux projetés liés à l'accessibilité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hakim Hani (UDD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Modification de la tarification à effectuer.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Sauf les permis de construction en lien avec le programme PAD sont gratuits, pour les PIIA la tarification sera revue à la refonte du plan et des règlements d'urbanisme en cours d'élaboration.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
6. Adaptation à domicile pour personnes à mobilité réduite	6.1. Programme de subvention PAD. La Ville est partenaire administratif avec la SHQ dans l'application de ce programme.  6.2. Programme habitation durable - Écogestes pour optimiser l'accessibilité et la sécurité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hakim Hani (UDD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Poursuite des programmes de subvention et d'informer les citoyens admissibles des différentes opportunités qui s'offrent à eux.  En continu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Compagne de lancement des programmes de subvention, incluant les PAD, effectué en collaboration avec le service des communications en continu.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
7. Faciliter l'accessibilité des cases de stationnement pour handicapés.	7.1. Augmentation des dimensions minimales prescrites pour les cases de stationnement pour handicapés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hakim Hani (UDD)</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Modification du règlement de zonage à effectuer.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Éléments à intégrer dans la refonte du plan et des règlements d'urbanisme en cours d'élaboration.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
8. Programme Petits établissements accessibles (programme subvention SHQ)	8.1. <a href="#">Programme de subvention pour les petits établissements</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hakim Hani (UDD)</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Poursuite des programmes de subvention et d'informer les citoyens admissibles des différentes opportunités qui s'offrent à eux.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Compagne de lancement des programmes de subvention en collaboration avec le service des communications en continu.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
9. Les commerçants n'ont pas suffisamment d'incitatifs afin de rendre leur commerce accessible aux personnes handicapées	Création d'une procédure d'accueil des repentignois en incluant le volet de l'accessibilité universelle sur le territoire	Marie Angeline Descadres (Direction générale)	Martin Belzile (UDD)  Sonia Lacoste (communications) Marc Giard (Affaires juridiques et greffe)  Valérie Prévost (SLVC)	Échéancier : octobre 2024	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
10. Tendre à améliorer l'accessibilité physique des lieux publics par des	10.1. Intégrer le critère d'accessibilité universelle à tous les aménagements, lorsqu'opportuns.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous (loisirs, parcs et espaces verts, infrastructures)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Géomatique</li> </ul>	En continu	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	10.1 L'accessibilité universelle sera un critère ajouté à l'ordre du jour des réunions de

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
aménagements et du mobilier urbain.	<p>10.2. Poursuivre l'acquisition de tables de pique-nique adaptées afin de procéder à l'installation dans divers chalets.</p> <p>10.3. Poursuivre l'acquisition de siège de balançoires adaptées à installer dans divers parcs (environ 10 par année).</p> <p>10.4. Changer certains modules de divers parcs pour les rendre accessibles – parc Marie-Soleil-Tougas en 2023</p> <p>10.5. Faire la promotion des parcs et du mobilier accessibles.</p> <p>10.6. Aménager les sentiers dans les parcs qui donnent sur les modules accessibles – Parc Saint-Laurent et des Artisans en 2023</p>				<input checked="" type="checkbox"/> En partie	<p>démarrage de conception de projets avec les firmes de professionnels mandatés par le Service des infrastructures.</p> <p>L'accessibilité pour tous est maintenant l'une des cinq orientations stratégiques du nouveau plan directeur des parcs et espaces verts, qui sera adopté en décembre 2023 et en vigueur pour les dix prochaines années. (SLVC-FB)</p> <p>10.02 à 10.06 Projets à venir en 2024 (Commandes engagées et à compléter)</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
11. Vérifier la mise aux normes des édifices municipaux (rampe, toilettes, etc.)  Porter une attention aux infrastructures sanitaires	11.1. Analyse des édifices contenus dans le tableau créé par les infrastructures en collaboration avec les gardiens de parcs. À long terme, il devrait avoir un impact sur le développement durable (en continu).  11.2. Aménager les nouvelles salles de toilettes en conformité.  11.3. Installation d'une porte automatique pour la salle de bain adaptée du Théâtre Alphonse-Desjardins	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genny Paquette (gestion des infrastructures)</li> <li>Michel Pagé (Travaux publics)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominic Giard (Loisirs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halte Claude-Huneault-dit-Deschamps (halte multivocationnelle) : sera la porte d'entrée au réseau de ruelles vertes. Il y aura de la signalisation et un réseau de traverses sécurisées qui partiront de cet endroit pour identifier le réseau existant.</li> <li>Comité d'analyse des projets pour évaluer les modules d'un parc.</li> </ul> En continu	<input type="checkbox"/> Oui  <input type="checkbox"/> Non  <input checked="" type="checkbox"/> En partie	11.2 Mise aux normes en continu, lors de travaux de réfection  11.3 Complété

	Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsables (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
						Résultats obtenus	Explication
12.	Amélioration de la cohésion sociale sur le territoire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Droits de la personne et discrimination</li> <li>• Sécurité publique</li> <li>• Sécurité culturelle</li> <li>• Intergénération</li> <li>• Groupes marginalisés</li> </ul>	12.1. Mise en œuvre et déploiement du Chantier sur le vivre-ensemble selon une approche d'innovation sociale et d'inclusion	Marie Angeline Descadres (Direction générale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction générale</li> <li>• Mairie</li> <li>• SPVR</li> <li>• Bibliothèques</li> <li>• Culture</li> <li>• Soutien à la vie communautaire</li> <li>• Communications et projets spéciaux</li> <li>• Affaires juridiques et greffe</li> </ul>	Les actions, indicateurs et échéanciers sont indiqués dans la <a href="#">Stratégie 2022-2026 pour une Ville inclusive</a>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Le plan de déploiement évolue selon l'échéancier établi

	Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
						Résultats obtenus	Explication
13.	Accès aux bibliothèques (bâtiment et services)	13.1. Rénovation de la bibliothèque Robert-Lussier afin de contrer les obstacles identifiés par	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chantal Brodeur (bibliothèques)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction du plan de développement qui dictera les orientations et objectifs pour les</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	13.1 Dans l'attente d'orientations de la part des élus au sujet de la mise à niveau du

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
	<p>l'analyse de 2016. Le plan de développement des bibliothèques sera mis à jour (échéance indéterminée) et il inclura une proposition à l'égard des personnes handicapées, mais cette réflexion reste à faire.</p> <p>13.2. Faire la promotion des services et collections adaptés et accessibles pour la clientèle vivant avec un handicap, car ils sont méconnus du public.</p> <p>13.3. Service de prêt de livres à domicile et en résidence de personnes âgées.</p> <p>13.4. Poursuivre la programmation pour les aidants naturels (série Biblio-Santé) et pour les personnes présentant des limitations fonctionnelles (à livre ouvert).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Julie-Anne D'Aoust (bibliothèques)</li> <li>Olivier Poirier (bibliothèques)</li> <li>Julie-Anne D'Aoust (bibliothèques)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des communications</li> </ul>	<p>bibliothèques (vision) suite à la consultation publique d'octobre 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonder les groupes desservant une clientèle vivant avec un handicap pour mieux connaître leurs besoins et savoir comment les attirer dans les bibliothèques.</li> <li>Promouvoir les services adaptés et accessibles qu'offrent les bibliothèques.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> En partie	<p>bâtiment de la bibliothèque R-L. En janvier 2024?</p> <p>13.2 Une page web a été ajoutée au portail des bibliothèques, faisant un inventaire de nos services et collections adaptés</p> <p>13.3 Statistiques de prêts en date du 24 novembre 2023 : 4 158 prêts en résidence et 292 prêts à domicile</p> <p>13.4 Nous avons offert 4 conférences en 2023 en lien avec Biblio-Santé : Cancer, autisme, sclérose en plaques et proche aidance. Nous avons également bonifié notre collection de livres, avec la mise à</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
	13.5. Ajout des métadonnées d'accessibilité sur la plateforme PRETNUMERIQUE.CA (nous sommes les 1ers au Québec à l'offrir)					jour des cahiers thématiques 13.5 Les métadonnées ont été ajoutées à la plateforme PRETNUMERIQUE.CA le 7 novembre 2023

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
14. Les parcours ludiques dans la ville ne sont pas tous bien adaptés à la clientèle.	14.1. Adapter les parcours 14.2. S'assurer que les parcours sont physiquement accessibles (l'ensemble des parcours culturels) 14.3. Évaluer notre capacité à structurer un cadre d'inscription pour les parcours ludiques afin de mieux répondre aux besoins particuliers de la clientèle, qui favoriserait	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katrine Courtemanche-Gulian (Culture)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Été 2023	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Au moment de l'inscription des participants aux activités, l'ajout d'une question facultative relativement aux limites de mobilité a été prévue. Cela nous permet d'adapter, au besoin, le parcours et l'expérience de visite de manière à

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
		l'accessibilité sans être discriminatoire.				tous.tes d'y prendre part.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation		
					Résultats obtenus	Explication	
15.	Le service de transport adapté ne répond pas entièrement aux besoins des personnes ayant des limitations physiques et intellectuelles	15.1. Intensifier nos représentations auprès du transporteur EXO  15.2. Bonifier le réseau d'autobus de Repentigny	Dominique Longpré (Direction générale)  Sofia Benzakour (Cabinet de la mairie)	EXO  ARTM	<u>Indicateurs</u> Données d'achalandage  Rapports de plaintes des clients  <u>Échéancier</u> en continue	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Études de faisabilité en cours par EXO et la Ville afin d'améliorer l'accessibilité universelle de son réseau

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation		
					Résultats obtenus	Explication	
16.	Achats accessibles	<p>16.1. Adopter et implanter la Politique en approvisionnement et inclure une mention concernant les achats de produits et services accessibles.</p> <p>Le Service s'est doté d'un règlement de gestion contractuelle qui introduit la notion d'accessibilité. La refonte de ce règlement est prévue en 2023 en plus de la création d'une Politique d'approvisionnement à laquelle seront intégrées les notions d'accessibilité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emma Dalila Boulkemir (approvisionnements)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Division soutien à la vie communautaire</li> <li>Plusieurs autres services</li> </ul>	<p>La Ville de Repentigny supporte et soutien les démarches faites en lien avec le transport adapté</p> <p>Automne 2023</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	<p>La politique a été abandonnée dû à la révision et l'adoption du règlement de gestion contractuelle 621.</p> <p>Trouver de la formation en lien avec l'approvisionnement accessible aux personnes handicapées et de rencontrer les villes qui ont déjà établi une politique d'approvisionnement accessible afin de s'en inspirer.</p> <p>Il est à noter que cette implantation de politique prendra du temps car il faut impliquer tous les services et les sensibiliser à réfléchir à l'accessibilité dans leur projets et devis.</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation		
					Résultats obtenus	Explication	
17.	Participation de tous les citoyen.ne.s à la vie démocratique et ce, peu importe la condition de la personne.	17.1. Pour les séances du conseil municipal, un interprète de la langue des signes québécois-français sera présent à toutes les rencontres.  17.2. Communiquer cette information pour faire connaître ce nouveau service	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carolane Pétroni-Hamelin (loisirs – division soutien à la vie communautaire)</li> </ul> Marylou Bossé (Communications)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphane Desrochers (Greffé)</li> <li>Marie Angeline Descadres (Direction générale)</li> </ul>	Décembre 2023	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Il y a eu la présence d'interprète à toutes les séances du conseil 2023. La prochaine étape pour 2024 est de publiciser ce service.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
18. Possibilité de développement limité pour personnes handicapées - au niveau de la pratique du tennis	<p>18.1. Consolider le partenariat avec Parasports Québec. Évaluer la possibilité de recevoir dans nos installations différentes disciplines sportives adaptées et poursuivre le partenariat actuel en tennis en fauteuil roulant, ainsi que la participation aux ITJBN.</p> <p>18.2. Reconduire le programme de BCL pour du baseball adapté pour des jeunes vivant avec un handicap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frédéric Beaudry (loisirs – Division des sports)</li> <li>Justine Longpré (loisirs – Division des sports)</li> </ul>	•	Été 2023	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	Le partenariat avec Parasports Québec s'est poursuivi (3 séances de tennis en fauteuil roulant à l'été 2023) et le programme de notre partenaire BCL a été reconduit à l'été 2023 (SLVC-FB)

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
19. Les communications de la ville ne sont pas toujours inclusives et accessibles	19.1. Mise en place d'un guide interne des communications inclusives	• Marie Angeline Descadres (DG),	Marie Andrée Cadieux (Ressources humaines)	Décembre 2023	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Prévoir une nouvelle tournée de formations sur la communication inclusive pour 2024

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
	<p>19.2. Offre de formation du personnel pour l'application des bonnes pratiques du guide de communication inclusive</p> <p>19.3. Tendre à adopter les standards de production de documents accessibles de l'Office des personnes handicapées. Phase 1: Guide d'activités loisir sport</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nathalie L'Espérance (loisirs – division service à la clientèle)</li> </ul>	Marylou Bossé (communications)		<input type="checkbox"/> En partie  <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> En partie	<p>Devra être reconduit en 2024. Action réalisée, Ajouté le visuel de la carte d'accompagnement loisir (CAL) dans le Guide.</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
20. Difficulté d'accès aux vestiaires du centre aquatique Jacques-Dupuis	20.1. Installation de portes automatisées pour les deux (2) vestiaires du centre aquatique Jacques-Dupuis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Julie Racette (loisirs – Division aquatique)</li> <li>Michel Pagé - TP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travaux publics</li> </ul>	Automne 2023	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	Complété pour les vestiaires 1 et 4, les vestiaires 2 et 3 sont prévus en 2024

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
21. Stationnement dédié aux personnes vivant avec handicap en collaboration avec UDD selon leur analyse	21.1. Reconduire la campagne de sensibilisation en collaboration avec la Division soutien à la vie communautaire  21.2. Plan visant à informer les commerçants de la réglementation pour des stationnements via la chambre de commerce. Mettre l'emphase en 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrick Gaudreault (police)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Division soutien à la vie communautaire</li> <li>Service de l'UDD</li> <li>Travaux publics</li> <li>Parcs et espaces verts</li> </ul>	21.1. Toujours en force à chaque année.  21.2. Pas fait en 2023  21.3. Toujours en développement. De plus nous travaillons en collaboration avec EXO pour les trajets	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	21.1. Toujours en force à chaque année.  21.2. Pas fait en 2023  21.3. Toujours en développement. De plus nous travaillons

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
	<p>21.3. Mise à niveau de la signalisation dans nos espaces municipaux.</p> <p>21.4. Aller à la rencontre des organismes œuvrant auprès de la clientèle vivant avec un handicap, notamment l'APHPRN.</p>			<p>d'autobus et RM pour élargir les zones de no-parking</p> <p>21.4. Ce sera déployé en 2024 avec nos équipes de conseiller à la circulation, CIDD et le développement social.</p>		<p>en collaboration avec EXO pour les trajets d'autobus et RM pour élargir les zones de no-parking</p> <p>21.4. Ce sera déployé en 2024 avec nos équipes de conseiller à la circulation, CIDD et le développement social.</p>

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
22. Informer la population des services disponibles pour les personnes vivant avec un handicap ou une	22.1. Intégrer et identifier sur la carte interactive de la ville, le mobilier urbain accessible disponible sur le territoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stéphanie Gilbert (loisirs – Division soutien à la vie communautaire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Géomatique</li> <li>Parcs et espaces verts</li> <li>Communications</li> </ul>	Décembre 2023	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	22.1 L'inventaire du mobilier adaptés est pratiquement terminé. La phase d'intégration sur la

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
limitation fonctionnelle						carte interactive sera réalisée en 2024.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
23. Mesures d'urgence : accueillir la clientèle à mobilité réduite dans un site d'hébergement en cas de sinistre.	23.1. Faire l'acquisition d'une génératrice pour le Complexe sportif afin d'accueillir plus de personnes, dont la clientèle avec des besoins particuliers (ce site est celui qui est le plus accessible sur le territoire).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frédéric Beaudry (Loisirs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marylène Borja, Frédéric Beaudry et Nathalie L'Espérance (chefs de mission – centre d'hébergement d'urgence)</li> <li>Coordonnateurs du centre d'hébergement d'urgence</li> </ul>	Décembre 2023	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> En partie	23.1 Le projet d'augmentation de la capacité d'alimentation d'urgence du CSGT est en conception et sera réalisé en 2024.

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service de lutte et de préventions des incendies</li> </ul>			

Obstacles	Moyens (ou actions)	Responsable (Service et individu)	Collaborateurs (Service et individu)	Indicateurs et échéancier (Nombre, personnes, actions, etc.)	État de la réalisation	
					Résultats obtenus	Explication
24. Intervention rapide et adaptée lors de sinistre, notamment pour la clientèle vivant avec un handicap.	<p>24.1. Promotion du programme Secours adapté auprès des groupes qui œuvre auprès de la clientèle vivant avec un handicap.</p> <p>24.2. Promotion du programme Secours adapté auprès de l'ensemble des groupes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alexandre Brière (Incendie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des loisirs - division soutien à la vie communautaire</li> <li>Service des communications</li> <li>911</li> <li>Partenaires externes</li> </ul>	<a href="#">Programme secours adapté</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie	<p>Nous avons rencontré en début d'année plusieurs organismes venant en aide aux personnes vivant avec un handicap pour leur faire la promotion du programme. De plus, dans le formulaire d'absence de prévention résidentielle, nous donnons la possibilité aux citoyens de s'inscrire. Ce programme est mis à jour 1 fois par année.</p>