

FORMULE DE DEMANDE DE RÉDUCTION DE FRAIS AU CODE DE PROCÉDURE PÉNALE

1. INSTRUCTIONS POUR PRÉSENTER VOTRE DEMANDE DE RÉDUCTION DE FRAIS

- 1.1 Si vous avez été déclaré coupable par défaut et que, pour un motif sérieux, vous n'avez pas eu connaissance du constat d'infraction, vous pouvez demander la réduction de frais en déposant votre demande à la Cour Municipale d'où émane l'avis de jugement que vous avez reçu.
- 1.2 Cette demande doit être présentée dans les (15) jours de la date où vous avez pris connaissance qu'un jugement avait été rendu contre vous.
- 1.3 Si le délai de quinze (15) jours est expiré, vous pouvez faire une demande pour être relevé des conséquences de votre retard en remplissant le paragraphe 3 de la présente formule et en prenant bien soin d'y expliquer les motifs pour lesquels vous avez été dans l'impossibilité de présenter cette demande dans le délai imparti.
- 1.4 Cette demande, si elle est accueillie par le juge, fait en sorte que vous n'aurez pas à payer les frais qu'on vous réclame vu votre défaut de comparaître dans le dossier. Seuls les frais minimum du constat pourront être exigés en plus de l'amende.
- 1.5 Des frais sont exigés par le greffier lors de la présentation de votre demande de réduction de frais.
- 1.6 Le juge qui accueille ou rejette votre demande de réduction de frais peut ou non imposer des frais.

2. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA FORMULE

- 2.1 Il est important que vous n'oubliez pas d'indiquer le numéro de cause de votre dossier.
- 2.2 Inscrire le numéro du constat.
- 2.3 Vous devez également inscrire vos nom, prénom, date de naissance et adresse qui est réservé pour la partie demanderesse.
- 2.4 Indiquer également la désignation du poursuivant dans l'espace réservé à la partie intimée.

3. LES ALLEGUES

- 3.1 Au paragraphe 1 de la présente demande, veuillez indiquer la date à laquelle jugement fut rendu vous trouvant coupable de l'infraction reprochée.
- 3.2 Au paragraphe 2, veuillez indiquer la date à laquelle vous avez pris connaissance qu'un jugement avait été rendu contre vous.
- 3.3 Le paragraphe 3 ne doit être rempli que si vous êtes hors délai pour présenter votre demande, donc si vous êtes en dehors des quinze (15) jours de la date à laquelle vous avez pris connaissance qu'un jugement avait été rendu contre vous.
- 3.4 Au paragraphe 4, vous devez exposer les motifs pour lesquels vous n'avez pu avoir connaissance du fait que le constat d'infraction vous avait été signifié et ce sans qu'il y ait négligence de votre part.
- 3.5 Finalement, vous devez indiquer les conclusions recherchées en cochant d'un x la case appropriée. Signer la demande de réduction de frais.
- 3.6 Vous devrez également signer la déclaration sous serment ou l'affirmation solennelle.
- 3.7 Vous devrez également indiquer dans le préavis le nom du poursuivant et du percepteur. De plus, vous devez obtenir du greffier du Tribunal les date, heure et numéro de salle où votre demande de réduction de frais sera entendue et par la suite inscrire ces renseignements dans le préavis.
- 3.8 Vous devez signifier personnellement vos documents au greffe de la Cour Municipale de Repentigny, au 1, Montée des Arsenaux, Repentigny.

FORMULE DE DEMANDE DE RÉDUCTION DE FRAIS
AU CODE DE PROCÉDURE PÉNALE

Canada
PROVINCE DE QUÉBEC
District Joliette
Cause N° _____
Constat N° _____

COUR MUNICIPALE DE REPENTIGNY

Partie demanderesse

Contre

Partie Intimée

DEMANDE DE RÉDUCTION DE FRAIS
(Article 261 du Code de procédure pénale)

À UN JUGE DE CETTE COUR OU À UN JUGE DE PAIX, LA PARTIE DEMANDERESSE EXPOSE CE QUI SUIT :

- 1.- J'ai été déclaré coupable par défaut le _____ dans le dossier mentionné ci-dessus.
- 2.- J'ai pris connaissance du jugement le _____
- 3.- Je demande à être relevé des conséquences de mon retard à présenter ma demande dans les 15 jours de la date où j'ai pris connaissance du jugement. Les motifs pour lesquels il m'a été impossible de présenter ma demande dans ce délai sont les suivants : _____

- 4.- Bien que reconnaissant être coupable de l'infraction reprochée, je n'ai pu avoir connaissance du fait que le constat d'infraction m'ait été signifié pour les raisons suivantes : _____

- 5.- J'estime donc ne pas avoir à payer les frais excédentaires qui me sont imposés pour mon défaut de comparaître.

PAR CES MOTIFS, VOUS PLAISE :

D'ACCUEILLIR

- la demande pour être relevé des conséquences du retard à présenter la demande de réduction de frais dans le délai imparti; (seulement si nécessaire)
- la demande de réduction de frais.

D'ORDONNER que les frais soient réduits au montant minimum fixé par règlement.

À _____, le _____

Partie demanderesse

DÉCLARATION SOUS SERMENT OU AFFIRMATION SOLENNELLE

Je, _____ soussigné,
né le _____
exerçant la profession de _____
et domicilié au (adresse et code postal) _____

Déclare sous serment

Affirme solennellement que :

- 1.- Je suis la partie demanderesse
- 2.- Tous les faits allégués dans la présente demande sont vrais

Et j'ai signé _____

À _____, le _____

Partie demanderesse

Déclare sous serment

Affirme solennellement devant moi

À _____, le _____

Personne autorisée à recevoir le serment ou l'affirmation solennelle

PRÉAVIS

PRENEZ AVIS que la présente demande de réduction de frais sera présentée

à la Cour municipale de Repentigny, sise au 1, Montée des Arsenaux à Repentigny (Québec) J5Z 2C1

le _____ à _____ heures.

À _____, le _____

Partie demanderesse